

Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub komunikacyjno-informacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności wprowadzonej Zarządzeniem nr 14/2022 Dyrektora Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 22.03.2022 r.

....., dnia.....

miejsowość

data

.....
imię i nazwisko

Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.....
adres do korespondencji

.....
telefon kontaktowy/adres e-mail

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Lipowa 6
78-449 Borne Sulinowo

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), jako*:

- osoba ze szczególnymi potrzebami¹,
- przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami)

.....

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie*:

- dostępności architektonicznej,
- dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w obszarze

¹ Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

* właściwe podkreślić

Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub komunikacyjno-informacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności wprowadzonej Zarządzeniem nr 14/2022 Dyrektora Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 22.03.2022 r.

architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

.....
.....
.....
.....
.....

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie):

.....
.....
.....
.....

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

.....
.....
.....
.....

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek*:

1. Kontakt telefoniczny
2. Korespondencja pocztowa
3. Korespondencja elektroniczna (e-mail)
4. Odbiór osobisty.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

*właściwe podkreślić

Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub komunikacyjno-informacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności wprowadzonej Zarządzeniem nr 14/2022 Dyrektora Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 22.03.2022 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Bornem Sulinowie przy ul. Lipowej 6, 78-449 Borne Sulinowo,
- 2) z Administratorem można skontaktować się mailowo na adres pomoc@bornesulinowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@bornesulinowo.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 5) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów zawartych z administratorem,
- 6) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 8) przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że

Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub komunikacyjno-informacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności wprowadzonej Zarządzeniem nr 14/2022 Dyrektora Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 22.03.2022 r.

przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością rozpoznania wniosku,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 11) Administrator nie będzie przekazywał pozyskanych danych osobowych do państw trzecich.