

**Zarządzenie nr 11/2022 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Bornem Sulinowie z dnia 21 lutego 2022 roku**

**w sprawie: wprowadzenia cennika za korzystanie z sali konferencyjnej Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.**

Na podstawie § 13 ust. 1 i 2 załącznika do Uchwały Nr XXIX/422/2021 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie oraz art. 28 ust. 4 oraz art. 34 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin wynajmu sali konferencyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie na potrzeby realizowanych Projektów.

§ 2. Regulaminy wynajmu sali konferencyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN WYNAJMU SALI KONFERENCYJNEJ PRZEZ MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BORNEM SULINOWIE

I. Postanowienia ogólne i definicje

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Wynajmującym – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek w Bornem Sulinowie zwany dalej Ośrodkiem,
- 2) Najemcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, jednostkę organizacyjną, stowarzyszenie, organizację realizującą Projekt, która dokonuje rezerwacji Sali na cele projektowe i odpowiada za organizację wydarzenia,
- 3) spotkaniu – oznacza to szkolenia, konferencje, warsztaty, projekcje, itp.,
- 4) uczestniku – oznacza osobę biorącą udział w wydarzeniu.

2. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sali konferencyjnej Ośrodka.

II. Zasady udostępniania sali konferencyjnej Ośrodka

1. Wstępnej rezerwacji sali konferencyjnej można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej określając termin i godziny wynajmu sali.
2. Udostępnienie sali konferencyjnej odbywa się na podstawie podpisanej między Stronami umowy bądź zlecenia potwierdzonego przez Dyrektora Ośrodka.
3. Decyzję w sprawie udostępnienia sali konferencyjnej na zasadach innych niż określone w niniejszym Regulaminie podejmuje wyłącznie Dyrektor Ośrodka.
4. Cena za 1 godzinę wynajmu sali konferencyjnej wynosi 35,00 zł brutto.
5. Rezerwacja najmu oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę ustaloną niniejszym Regulaminem lub – w szczególnych przypadkach - zgodną z indywidualnie wynegocjowaną stawką pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.
6. Należność za wynajem będzie uregulowana na podstawie noty księgowej.

7. Płatność następuje przelewem na konto Ośrodka wskazane w umowie najmu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka może ustalić niższą stawkę niż określa to Regulamin lub odstąpić od pobierania opłaty za wynajem.
9. Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku realizacji zadań o charakterze niekomercyjnym, w szczególności związanych z realizacją projektów, których realizatorem jest Ośrodek, chyba, że z złożenia projektu wynika, że opłata jest wkładem własnym gminy Borne Sulinowo w przedmiotowy Projekt.
10. Sala konferencyjna wynajmowana jest w godzinach pracy Ośrodka.
11. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali poza czas określony w umowie najmu, Ośrodek uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty. Ustalona w umowie stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę, po przekroczeniu pierwszych trzydziestu minut tej godziny.
12. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu pomieszczeń, jeżeli stwierdzi, że charakter spotkania w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, narusza jego statutowe role, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku spotkań o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).
13. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na spotkaniu Najemcy oraz za jakość i poziom spotkania. Odpowiedzialność za organizację spotkania bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora.
14. W czasie przygotowania oraz podczas realizacji spotkania obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
15. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na sali oraz za zgodą Wynajmującego.
16. Najemca opuszczając salę po zakończeniu spotkania zobowiązany jest przekazać ją wraz z

wyposażeniem Wynajmującemu w takim stanie technicznym, w jakim została przekazana.

17. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wynajmowanej sali, sprzętu lub wyposażenia, które powstały w okresie wynajmu.

18. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania spotkania Najemcy.

19. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu umieszczania informacji, plakatów, itp. na ścianach, oknach, drzwiach w budynku Wynajmującego oraz dbania o czystość sali udostępnionej przez Wynajmującego.

20. Wynajmujący nie ma obowiązku zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników spotkania.

21. Rezygnacja z wynajmu musi zostać zgłoszona przez Najemcę osobiście w siedzibie Ośrodka lub drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji sali.

22. W przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.) Ośrodek zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, przesunięcia lub zmiany terminu wynajmu sali.