

Zarządzenie Nr 14/2022 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 22.03.2022 r.

w sprawie przyjęcia Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372 ze zm.), art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.) oraz art.18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Procedurę umożliwiającą składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub komunikacyjno-informacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam Procedurę umożliwiającą składanie wniosków o zapewnienie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych należących do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w tym obszarze, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Koordynację wdrożenia procedur, o których mowa w § 1 oraz § 2 oraz nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam koordynatorowi ds. dostępności.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornego Sulinowa z dnia 22.03.2022 r. w sprawie przyjęcia Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

Procedura umożliwiająca składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w tych obszarach.

1. Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062, zwanej dalej: ustawą), każdy bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej Ośrodka, o których mowa w art. 6, pkt 1 lub 3 ustawy.
2. Na podstawie art. 30 ustawy osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
3. Informację o braku dostępności lub wniosek o zapewnienie dostępności należy złożyć do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związana informacja lub żądanie zapewnienia dostępności. Wniosek o zapewnienie dostępności, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
4. **Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:**
 - a) dane kontaktowe wnioskodawcy,
 - b) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
 - c) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
 - d) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.
5. **Wnioski o zapewnienie dostępności można składać:**
 - a) osobiście: w Biurze Obsługi Interesanta Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Lipowej 6 w Bornem Sulinowie (pokój nr 3) w:

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornego Sulinowa z dnia 22.03.2022r.
w sprawie przyjęcia Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności oraz
skarg na brak zapewnienia dostępności w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w
Bornem Sulinowie

- poniedziałek, wtorek i środę w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - czwartek w godzinach 7⁰⁰ -17⁰⁰,
 - piątek w godzinach 7⁰⁰ - 13⁰⁰.
- b) korespondencją pocztową na adres:
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie,
ul. Lipowa 6, 78-449 Borne Sulinowo.
- c) korespondencją elektroniczną na adres e-mail: pomoc@bornesulinowo.pl
- d) poprzez skrytkę ePUAP: /MGOPS BorneSulinowo/SkrytkaESP
6. Podmiot publiczny powinien zapewnić dostępność (zrealizować żądanie) bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, np. ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, proponując dostęp alternatywny.
7. W przypadku, gdy podmiot publiczny nie zapewni wnioskowanej dostępności w sposób i w terminie wyżej wskazanym, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni liczonych od dnia upływu terminów, o których mowa powyżej.
8. W postępowaniu w przedmiocie wniosku o zapewnienie dostępności nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń, sposobu obliczania terminów, uzupełniania braków formalnych i przekazywania wniosku zgodnie z właściwością.

Załącznik nr 1 do

Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub komunikacyjno-informacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności wprowadzonej Zarządzeniem nr 14/2022 Dyrektora Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 22.03.2022 r.

....., dnia.....

miejsowość

data

.....

imię i nazwisko
Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.....

adres do korespondencji

.....

telefon kontaktowy/adres e-mail

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Lipowa 6

78-449 Borne Sulinowo

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), jako*:

osoba ze szczególnymi potrzebami¹,

1 Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przewyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

* właściwe podkreślić

Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub komunikacyjno-informacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności wprowadzonej Zarządzeniem nr 14/2022 Dyrektora Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 22.03.2022 r.

- przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami)

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie*:

- dostępności architektonicznej,
- dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

.....

.....

.....

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie):

.....

.....

.....

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

.....

.....

.....

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek*:

1. Kontakt telefoniczny

Załącznik nr 1 do

Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub komunikacyjno-informacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności wprowadzonej Zarządzeniem nr 14/2022 Dyrektora Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 22.03.2022 r.

2. Korespondencja pocztowa
3. Korespondencja elektroniczna (e-mail)
4. Odbiór osobisty.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

*właściwe podkreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Bornem Sulinowie przy ul. Lipowej 6, 78-449 Borne Sulinowo,
- 2) z Administratorem można skontaktować się mailowo na adres pomoc@bornesulinowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@bornesulinowo.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub komunikacyjno-informacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności wprowadzonej Zarządzeniem nr 14/2022 Dyrektora Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 22.03.2022 r.

- 5) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów zawartych z administratorem,
- 6) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 8) przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością rozpoznania wniosku,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 11) Administrator nie będzie przekazywał pozyskanych danych osobowych do państw trzecich.

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornego Sulinowa z dnia 22.03.2022r. w sprawie przyjęcia Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

Procedura umożliwiająca składanie wniosków o zapewnienie dostępności cyfrowej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności cyfrowej.

1. Zgodnie z art.18 ust.1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.) każdy ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej albo o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu.
2. Żądanie powinno zawierać:
 - dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
 - wskazanie strony internetowej, która ma być dostępna cyfrowo;
 - wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
 - wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeśli dotyczy.
3. Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej stron internetowych oraz aplikacji mobilnych, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
4. **Wnioski o zapewnienie dostępności można składać:**
 - a) osobiście: w Biurze Obsługi Interesanta Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Lipowej 6 w Bornem Sulinowie (pokój nr 3) w:
 - poniedziałek, wtorek i środę w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - czwartek w godzinach 7⁰⁰ -17⁰⁰,
 - piątek w godzinach 7⁰⁰ - 13⁰⁰.
 - b) korespondencją pocztową na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie,

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornego Sulinowa z dnia 22.03.2022r. w sprawie przyjęcia Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie
ul. Lipowa 6, 78-449 Borne Sulinowo.

c) korespondencją elektroniczną na adres mailowy: pomoc@bornesulinowo.pl

d) poprzez skrytkę ePUAP: [/MGOPS_BorneSulinowo/SkrytkaESP](#)

5. Podmiot publiczny realizuje żądanie zapewnienia dostępności strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeśli zapewnienie dostępności cyfrowej nie może nastąpić w ww. terminie, podmiot powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie w jakim zapewni dostępność, jednak termin nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.
6. Podmiot publiczny odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej jeśli będzie to mogło naruszyć integralność lub wiarygodność przekazywanych informacji. Jeśli podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności, powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach zaistniałej sytuacji i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.
7. W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu, albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu - osoba zgłaszająca żądanie ma prawo złożyć do podmiotu publicznego skargi. Do rozpatrywania skargi w sprawach zapewnienia dostępności cyfrowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).

....., dnia.....

miejsowość

data

.....

imię i nazwisko

Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.....

adres do korespondencji

.....

telefon kontaktowy/adres e-mail

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Lipowa 6

78-449 Borne Sulinowo

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

Na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.)

wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, które mają być dostępne cyfrowo (adres):

.....

Opis elementu, który jest niedostępny i zakres niedostępności:

.....

.....

Alternatywny sposób dostępu (jeśli dotyczy):

.....

.....

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek*:

1. Kontakt telefoniczny,
2. Korespondencja pocztowa,
3. Korespondencja elektroniczna (e-mail)
4. Odbiór osobisty

.....

Data i podpis wnioskodawcy

*właściwe podkreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Bornem Sulinowie przy ul. Lipowej 6, 78-449 Borne Sulinowo,
- 2) z administratorem można skontaktować się mailowo na adres pomoc@bornesulinowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@bornesulinowo.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu

Załącznik nr 1 do

Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności cyfrowej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności cyfrowej wprowadzonej Zarządzeniem nr 14/2022 Dyrektora Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 22.03.2022 r.

dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,

- 5) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów zawartych z administratorem,
- 6) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 8) przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością rozpoznania wniosku
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 11) Administrator nie będzie przekazywał pozyskanych danych osobowych do państw trzecich.