

Zarządzenie nr 3/2021 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 26 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zasad realizacji programu „Wspieraj Seniora – Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów” w Gminie Borne Sulinowo

Na podstawie § 18 pkt. 3 Regulaminu organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie **zarządzam**, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin Solidarnościowego Korpusu Wsparcia Seniorów w Gminie Borne Sulinowo stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników socjalnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie do zapoznania się z treścią Regulaminu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku inspektor ds. administracyjnych i kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

Zasady realizacji programu „Wspieraj Seniora – Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów” w Gminie Borne Sulinowo – „Regulamin SKW w Gminie Borne Sulinowo.”

I. Cel i adresaci Programu pn. „Wspieraj Seniora – Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów” w Gminie Borne Sulinowo oraz adresaci Programu

1. Celem Programu jest zapewnienie w Gminie Borne Sulinowo wsparcia osób w wieku 70 lat i więcej, którzy w obowiązującym obecnie stanie epidemii wirusa SARS-CoV-2 zdecydują się na pozostanie w domu, a nie mają możliwości przy wykorzystaniu własnych sił i zasobów, np. poprzez wsparcie rodziny, zabezpieczyć sobie artykułów podstawowej potrzeby.
2. Program zakłada pomoc w dostarczeniu niezbędnych produktów do domu wyżej wymienionego Seniora, aby ograniczyć konieczność wychodzenia osób starszych poza miejsce zamieszkania (mieszkania lub domu) podczas epidemii, ze względu na ich bezpieczeństwo.

II. Realizator programu

Realizatorem programu dla mieszkańców Gminy Borne Sulinowo jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z siedzibą przy ul. Lipowej 6

III. Termin realizacji programu

Program będzie realizowany do dnia 04 stycznia 2021 roku do 31 marca 2021 roku z możliwością jego przedłużenia.

IV. Adresaci programu i realizacja

1. Z programu mogą skorzystać osoby starsze w wieku 70 lat i powyżej 70. roku życia, pozostające w domu w związku z epidemią, które nie mają możliwości za pośrednictwem rodziny lub innym sposobem zapewnić sobie dostarczenia niezbędnych artykułów spożywczych i higienicznych.
2. W szczególnych przypadkach pomoc może być udzielona również osobie przed 70. rokiem życia. Szczególne sytuacje oznaczają brak możliwości zapewnienia niezbędnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej i społecznej osoby. Ocena stanu sytuacji i udzielenia wsparcia osobie potrzebującej należy do decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.
3. Z programu nie mogą korzystać osoby, które już otrzymują wsparcie w ramach usług opiekuńczych czy specjalistycznych usług opiekuńczych. Udzielenie pomocy w ramach programu nie zależy od kryterium dochodowego ani nie jest przyznawana na drodze administracyjnej.

4. Osoby starsze w wieku 70 lat i więcej, które zdecydują się pozostać w domu w związku z utrzymującym się stanem epidemii, mogą zgłaszać potrzebę wsparcia w następujący sposób:

1) na ogólnopolską infolinię uruchomioną w ramach programu „Wspieraj Seniora –Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów” pod nr telefonu 22 505 11 11,

2) bezpośrednio do Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie lub pod nr telefonu OPS 9437 331-83 lub 660 538 415

5. W przypadku zgłoszenia na ogólnopolską infolinię osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę do Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie przez system Centralnej Aplikacji Statystycznej.

6. Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie kontaktuje się telefonicznie z konkretnym Seniorem i dokonuje weryfikacji w zakresie uprawnień do skorzystania ze wsparcia w szczególności: wieku Seniora, możliwości pozyskania wsparcia od rodziny lub w inny sposób, niekorzystania z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

7. Pracownik OPS ustala datę, godzinę oraz zakres wsparcia, która ma polegać w szczególności na dostarczeniu zakupów, zgodnie ze wskazanym zakresem, obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej.

8. Po pozytywnej weryfikacji pracownik OPS podaje dane osoby: imię i nazwisko pracownika, który zgłosi się do Seniora w celu udzielenia pomocy wraz z określeniem daty i przybliżonej godziny.

9. Zakupy powinny być dostarczone w terminie do dwóch dni roboczych od zgłoszenia.

10. Koszty zakupów pokrywa Senior. Po zweryfikowaniu danych osoby zgłaszającej się w celu realizacji usługi (np. pracownik podaje swoje imię i nazwisko i okazuje się legitymacją służbową), osoba starsza przekazuje za pisemnym pokwitowaniem środki finansowe na realizację zakupów. Zakupy będą dokonywane w sklepach branżowych, usytuowanych najbliżej miejsca zamieszkania seniora. Po dokonaniu zakupów osoba je realizująca dokonuje pisemnego rozliczenia z osobą straszą, która potwierdza pisemnie dokonanie rozliczenia i prawidłowo zrealizowanych zakupów.

11. Osoby starsze mogą skorzystać ze wsparcia dwa razy w tygodniu. W szczególnych przypadkach wystąpienia nagłej potrzeby dopuszcza się udzielenia wsparcia części.

12. Pracownik Ośrodka pobiera kartę realizacji usługi w ramach programu „Wspieraj Seniora – Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów” w Gminie Borne Sulinowo (załącznik nr 2 do regulaminu) od pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. administracyjnych i kadr jeden raz w miesiącu. Po czym po zakończeniu miesiąca przedkłada wypełnioną kartę pracownikowi ds. administracyjnych i kadr w celu weryfikacji realizacji usługi.

V. Zasady bezpieczeństwa

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom starszym biorącym udział w Programie, w szczególności uwrażliwienie na osoby podszywające się za realizatorów zadania, wsparcie będzie udzielane wyłącznie po uwierzytelnieniu pracownika i zgłoszeniu w sposób określony w pkt IV niniejszego regulaminu.
2. Pracownik weryfikujący zgłoszenie ze strony OPS wskaże dane pracownika oraz termin realizacji usługi. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub niezgodności danych osoby zgłaszającej się w celu realizacji usługi należy nie przekazywać pieniędzy i niezwłocznie skontaktować się z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie
3. Osoby kontaktujące się z Seniosem są obowiązane do ograniczenia czasu trwania kontaktu do niezbędnego minimum z zachowaniem zasad ochrony osobistej (maseczka ochronna, rękawiczki jednorazowe, płyn do dezynfekcji) w związku ze stanem epidemii.
4. Osoby, które skorzystały ze wsparcia, obowiązane są do każdorazowego złożenia pisemnego oświadczenia o dokonaniu rozliczenia przekazanych środków finansowych na realizację zakupów.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(data)

.....
(stanowisko)

Pokwitowanie

kwituję kwotęsłownie.....

na dokonanie zakupów w ramach **Programu pn. „Wspieraj Seniora – Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów” w Gminie Borne Sulinowo**

.....
(podpis seniora)

.....
(podpis pracownika)

Rozliczenie:

zakupów dokonano na kwotęsłownie.....

zwrócono kwotęsłownie.....

.....
(podpis seniora)

.....
(podpis pracownika)

Karta realizacji usługi w ramach programu „Wspieraj Seniora – Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów” w Gminie Borne Sulinowo

Karta realizacji usługi „Wspieraj seniora” Nr

Imię i nazwisko pracownika realizującego usługę w ramach

Programu:

Rozliczenie miesięczne wykonanej usługi w okresie od do

Lp.	Data usługi	Imię i nazwisko seniora	Rodzaj usługi	Podpis pracownika
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				

Łączna liczba zrealizowanych usług w okresie oddor.
wyniosłasłownie.....

.....

Data i podpis pracownika

Potwierdzam zgodność karty realizacji usług z zarejestrowanymi w CAS i zgłoszeniami telefonicznymi.

.....

Data i podpis pracownika weryfikującego