

**Zarządzenie nr 15/2021 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w  
Bornem Sulinowie z dnia 10 czerwca 2021 roku**

**w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam do Zarządzenia nr 10/2021 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 26 kwietnia 2021 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, załącznik nr 4.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zasady przyznawania dodatku specjalnego wypłacanego z programów i projektów  
współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej dla pracowników  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.**

§1

1. Pracownikom może być przyznany dodatek specjalny wypłacany z programów i projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej, zwany dalej „dodatkiem” z tytułu okresowego powierzenia dodatkowych zadań związanych z pracą na rzecz programów i projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej.
2. Dodatek może być przyznany na czas określony.

§ 2

1. Dodatek jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia przewidzianych w programie lub projekcie, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy z zapisów programu lub projektu wynika wyższa kwota dodatku, niż jest określona w ust. 1, dodatek może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust.1. Wówczas kwota tego dodatku ustalona jest zgodnie z zapisami programu lub projektu.
3. Dodatek jest wypłacany za ilość przepracowanych w danym miesiącu godzin określonych we wniosku o dofinansowanie programu lub projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych na dany rok, według stawki godzinowej wynikającej z zapisów programu lub projektu.
4. Podstawą wypłaty dodatku jest przedłożenie przez pracownika do 5-go dnia każdego miesiąca karty przepracowanych godzin za poprzedni miesiąc.

Załącznik nr 4 do Regulaminu wynagradzania  
pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bornem Sulinowie

5. W przypadku nieprzepracowania przez pracownika w danym miesiącu godzin (np. z powodu urlopu wypoczynkowego, zwolnienia lekarskiego), o których mowa w ust. 3, pracownik zobowiązany jest odpracować należne godziny w okresie do jednego miesiąca następującego po tym miesiącu. Zapis nie dotyczy ostatniego miesiąca realizacji programu lub projektu.
6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 5 zostanie wypłacone po przedstawieniu przez pracownika karty czasu pracy przepracowanych zaległych godzin.
7. W przypadku nie odpracowania należnych godzin, o których mowa w ust. 5 wynagrodzenie za nieprzepracowane godziny nie należy się.
8. Wysokość dodatku przyznawana jest w pełnych procentach.

### § 3

Dodatek dla pracowników przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy.

### § 4

Wypłata dodatku specjalnego dokonywana będzie do 10-go dnia każdego miesiąca po miesiącu, za który należy się dodatek.