

**ZARZĄDZENIE NR 11/2020 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Bornem Sulinowie z dnia 7 października 2020 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 351) oraz § 13.1 Instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji majątku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1. Danuta Giedo** – przewodniczący
- 2. Ewa Tederko** – członek
- 3. Mariola Wilczyńska** – członek
- 4. Agnieszka Henkiel** – członek

w terminie od dnia 19.10.2020 r. do dnia 30.10.2020r.

wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 października 2020 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki,
- 3) środki pieniężne,
- 4) druki ścisłego zarachowania

5) wartości niematerialne i prawne.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 i 5 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 6

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej od Głównego Księgowego w terminie do dnia 19.10.2020r.

§ 7

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównego Księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1.
2.
3.
4.

(podpis komisji)

.....

*(pieczęć imienna i podpis kierownika
jednostki)*

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Główny księgowy