

**Zarządzenie nr 20/2022 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 16 maja 2022 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Powypadkowego w zakładzie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.**

Na podstawie § 5 ust. 6 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. z dnia 2 lipca 2009 r. Nr 105, poz. 870) oraz art. 237 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§1. W celu badania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, wypadków w drodze do i z pracy oraz przygotowywania dokumentacji dotyczących chorób zawodowych powołuje się Zespół Powypadkowy, w składzie:

1. Aleksandra Mychlewicz – Główna Księgowa
2. Krystyna Zdybel - Referent ds. administracji i kadr

§2. Zespół powypadkowy jest zobowiązany przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku, a w szczególności:

- 1) dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i innych urządzeń technicznych, stanu urządzeń ochronnych oraz zbadać warunki wykonywania pracy i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku;
- 2) jeżeli jest to konieczne, sporządzić szkic lub wykonać fotografie miejsca wypadku;
- 3) wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego, jeżeli jego stan zdrowia na to pozwala;
- 4) zebrać informacje dotyczące wypadku od świadków wypadku;
- 5) zasięgnąć opinii lekarza, a w razie potrzeby opinii innych specjalistów, w zakresie niezbędnym do oceny rodzaju i skutków wypadku;

6) zebrać inne dowody dotyczące wypadku;

7) dokonać prawnej kwalifikacji wypadku zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1205 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”;

8) określić środki profilaktyczne oraz wnioski, w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym wystąpił wypadek;

9) nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku sporządzić protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, zwany dalej „protokołem powypadkowym”;

10) prowadzić i na bieżąco aktualizować rejestr wypadków przy pracy, rejestr wypadków w drodze do i z pracy, rejestr chorób zawodowych;

§3. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie innego zakładu pracy, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela pracodawcy, na którego terenie miał miejsce wypadek.

§4. Za powiadomienie Zespołu Powypadkowego odpowiedzialny jest Dyrektor lub Zastępca Dyrektora. Zgłoszenia wypadku dokonują oni za pomocą wzoru Zgłoszenia Wypadku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej

....., dnia.....

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Bornem Sulinowie

### ZGŁOSZENIE WYPADKU PRZY PRACY

Zawiadamiam, że w dniu..... o godz..... miał miejsce wypadek przy pracy.

Krótki opis wypadku, przyczyny i skutki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dane osobowe pracownika, który uległ wypadkowi:

Imię i nazwisko:.....

zam:.....

tel. kont:.....

stanowisko:.....

ŚWIADEK:.....

(imię i nazwisko- telefon)

ŚWIADEK:.....

(imię i nazwisko- telefon)

ZGŁASZAJĄCY .....

( podpis przełożonego)