

Zarządzenie Nr 12/2023 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 25 sierpnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu Senior+ działającego w strukturach Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

Działając na podstawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, nadanego Uchwałą Nr XLI/641/2022 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 31.03.2022 r., § 5 ust. 6 pkt 5 i § 18 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie oraz ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U z 2023 r., poz. 901 t.j. ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Klubu Senior+ działającego w strukturach Miejsko –Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 19/2018 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu Senior+ działającego w strukturach Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN KLUBU SENIOR+ w Bornem Sulinowie



Klub Senior+ w Bornem Sulinowie funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 stanowiącego załącznik do Uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025 (M.P. 2021 poz. 10).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji ośrodka wsparcia Klub Senior+ w Bornem Sulinowie, zwanego dalej Klubem.
2. Klub został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w gminie Borne Sulinowo.
3. Klub działa w strukturach organizacyjnych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, zwanego dalej Ośrodkiem.
4. Klub jest ośrodkiem wsparcia, o którym mowa w art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 t.j. ze zm.).
5. Klub dysponuje 20 miejscami.
6. Siedziba Klubu znajduje się przy ul. Targowej 5 w Bornem Sulinowie.
7. Klubem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Klubu, który podlega Dyrektorowi Ośrodka.
8. Działalność Klubu finansowana jest ze środków dotacji celowej budżetu państwa oraz środków budżetu gminy.

§ 2

ZASADY PRZYJĘCIA I UCZESTNICTWA W KLUBIE

1. Do Klubu mogą być przyjęte osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami gminy Borne Sulinowo.
2. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne.
3. Skierowanie do Klubu następuje na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej z uwzględnieniem postępowania administracyjnego, którego elementem jest wywiad środowiskowy przeprowadzany przez pracowników socjalnych Ośrodka.

4. Zasady uczestnictwa w Klubie oraz ponoszenia odpłatności przez uczestników określa Uchwała nr LX/950/2023 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia zasad uczestnictwa oraz ponoszenia odpłatności za pobyt uczestników w Klubie Senior+ w Bornem Sulinowie.
5. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - a) deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior+ w Bornem Sulinowie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązaniem do jego przestrzegania, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c) zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - d) zgody lub braku zgody na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.), stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - f) dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby/rodziny, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, składanych w trakcie przeprowadzanego wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego Ośrodka.
4. Uczestnicy Klubu zapoznają się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, określoną w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu, która dołączana jest do dokumentów, jakie otrzymuje osoba zgłaszająca chęć udziału w zajęciach Klubu. Klauzula wywieszona jest również na tablicy informacyjnej w siedzibie Klubu.
5. Dane zawarte w deklaracji, o której mowa w ust. 5 lit. a są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora/seniorki okazanego w trakcie przyjmowania deklaracji.
6. Rezygnacja z uczestnictwa w Klubie wymaga złożenia stosownego oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ul. Lipowa 6 pokój nr 6, 8, 9 (parter) lub bezpośrednio w siedzibie Klubu.
8. Przyjęcie do Klubu uwarunkowane jest wolnymi miejscami. W sytuacji braku miejsc, dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej, do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.
9. Osoby będące uczestnikami Klubu w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu zapoznawane są z jego treścią przez Kierownika Klubu, co potwierdzają stosownym oświadczeniem (załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 3

CELE I ZADANIA KLUBU

Głównymi celami działalności Klubu jest:

- a) rozpoznawanie potrzeb seniorów oraz rozwijanie ich zainteresowań,
- b) organizacja atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni,
- c) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym,
- d) organizacja spotkań tematycznych w uzgodnieniu z członkami Klubu Senior+,
- e) zawieranie nowych znajomości integracja rówieśnicza i międzypokoleniowa,
- f) współpraca z innymi Klubami Seniora i lokalnymi instytucjami,
- g) wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu,
- h) propagowanie kultury i sztuki,
- i) upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia,
- j) propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów,
- k) wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia,
- l) promocja Gminy Borne Sulinowo.

2. Do zadań Klubu należy:

- a) organizowanie uczestnikom Klubu zajęć rozwijających ich zdolności i pasje,
- b) organizowanie uczestnikom różnych form wypoczynku i relaksu,
- c) organizowanie spotkań kulturalnych i imprez okolicznościowych,
- d) organizowanie zajęć ruchowych i fizjoterapeutycznych,
- e) organizowanie wycieczek i wyjazdów,
- f) realizowanie innych zadań w zależności od potrzeb.

§ 4

ORGANIZACJA PRACY KLUBU

1. Zajęcia w Klubie ujęte są w stałym miesięcznym planie zajęć, który wywiesza się w siedzibie Klubu.
2. Klub jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu i dostosowanie ich do potrzeb uczestników, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka.
3. Uczestnicy Klubu pisemnie potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

4. Dokumentację organizacji i działalności stanowią:
 - a) Regulamin Klubu,
 - b) lista obecności w Klubie,
 - c) plany pracy Klubu,
 - d) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - e) wszelkie notatki, pisma, korespondencja związana z działalnością Klubu,
 - f) artykuły w prasie i dokumentacja fotograficzna,
 - g) sprawozdania z działalności Klubu.
5. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

§ 5

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIORA

1. Działalność Klubu nadzoruje Dyrektor Ośrodka oraz bezpośrednio Kierownik Klubu, do zadań którego należy czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie, w tym:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Klubu,
 - b) realizacja programu działalności Klubu,
 - c) ustalanie i realizacja rocznego budżetu Klubu,
 - d) prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami Seniorów lub rezygnacją z dalszego pobytu w Klubie,
 - e) opracowanie planu pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją,
 - f) odpowiedzialność za powierzony majątek, w tym realizacja wydatków Klubu,
 - g) dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Klubu,
 - h) prowadzenie dokumentacji w zakresie m.in. list obecności uczestników Klubu, dokumentacji uczestników Klubu oraz dokumentacji osób prowadzących zajęcia,
 - i) dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów,
 - j) dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
 - k) diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb Seniorów,
 - l) koordynowanie spotkań i zajęć dla seniorów,
 - m) kompleksowe prowadzenie Klubu i organizowanie zajęć dla seniorów,
 - n) organizowanie form wsparcia dla Seniorów,
 - o) zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych uczestników Klubu,
 - p) organizowanie spotkań okolicznościowych, wycieczek i wyjazdów do kina, teatru oraz innych miejsc,

- q) organizowanie pracy specjalistów zatrudnionych w Klubie w zależności od potrzeby i działań na rzecz seniorów,
 - r) prowadzenie postępowania proceduralnego dotyczącego zatrudniania specjalistów (przy akceptacji Dyrektora Ośrodka),
 - s) dokonywanie w ramach budżetu Klubu stosownych zakupów niezbędnych do prowadzenia zajęć,
 - t) sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych Klubu,
 - u) nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz z instytucjami i organizacjami, które mogą się włączyć w działalność Klubu,
 - v) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach,
 - w) reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz dbanie o jego prawidłowe funkcjonowanie.
2. Pracę w Klubie przy aktywnym udziale uczestników Klubu organizuje instruktor terapii zajęciowej, do zadań którego należy przede wszystkim:
- a) prowadzenie niezbędnej dokumentacji, m. in. listy obecności, dzienniki zajęć,
 - b) opracowywanie miesięcznych planów zajęć, zachowanie cykliczności prowadzonych zajęć razem z kierownikiem Klubu,
 - c) prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu, w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne,
 - d) aktywizacja i integracja uczestników Klubu,
 - e) zabezpieczenie mieszkańców uczestniczących w zajęciach przed nieszczęśliwym wypadkiem, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
 - f) współpraca z pracownikami socjalnymi Ośrodka w aspekcie organizowania wsparcia opiekuńczego,
 - g) współpraca z innymi klubami, instytucjami i organizacjami,
 - h) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych,
 - i) aktywne spędzanie czasu wolnego, inicjatywy rozwoju swoich małych ojczyzn; zawieranie nowych znajomości, integracja rówieśnicza i międzypokoleniowa,
 - j) współpraca z policją, strażą miejską i strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa itp.,
 - k) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

- l) podejmowanie działań w zakresie zwiększenia aktywności klubowiczów, wzmocnienie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
- m) sprawowanie opieki nad klubowiczami,
- n) prowadzenie rekrutacji klubowiczów,
- o) sporządzenie planów, sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadania,
- p) ustalanie zapotrzebowania na materiały biurowe i edukacyjne dla klubowiczów,
- q) dokumentowanie działalności Klubu w formie fotograficznej i prowadzenie kroniki Klubu.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIORA

1. Do praw członków Klubu należy:
 - a) prawo poszanowania praw i godności osobistej,
 - b) prawo wolności słowa, przekonań i wyznania,
 - c) rozwijanie własnych zainteresowań,
 - d) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
 - e) korzystanie z wyposażenia Klubu,
 - f) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
 - g) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu.
2. Do obowiązków uczestników Klubu należy:
 - a) przestrzeganie Regulaminu,
 - b) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
 - c) przestrzeganie przepisów bhp, p.poż. i sanitarnych,
 - d) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników Ośrodka,
 - e) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników Ośrodka,
 - f) utrzymanie należytego porządku w pomieszczeniach,
 - g) dbanie o wyposażenie Klubu oraz korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem,
 - h) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
 - i) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i spożywania alkoholu w pomieszczeniach Klubu,
 - j) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - k) potwierdzanie obecności na liście obecności.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/uczestniczkę do Klubu.
2. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają w dyspozycji Klubu.
3. Naruszenie przez uczestnika/uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu może spowodować:
 - a) udzielenie upomnienia, a w dalszej konsekwencji przy drugim upomnieniu skreślenie z listy uczestników,
 - b) skreślenie z listy uczestników.
4. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:
 - a) wystąpienia uczestnika z Klubu na własną pisemną prośbę,
 - b) śmierci uczestnika,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika powyżej 1 miesiąca.
5. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.
6. Zmiany Regulaminu Klubu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
7. Klub używa podłużnej pieczęci z logo Programu Senior +.

Nr formularza(wypełnia Ośrodek na podstawie kolejności zgłoszeń)

Deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior+ w Bornem Sulinowie

Dane osobowe		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania i adres korespondencyjny (o ile jest inny niż zamieszkania)		
PESEL		
Data urodzenia		
Posiadane orzeczenie o niepełnosprawności	TAK <input type="checkbox"/> <i>zaznacz właściwe</i>	NIE <input type="checkbox"/> <i>zaznacz właściwe</i>
Telefon kontaktowy		
Informacja o aktywności zawodowej	Aktywna/y zawodowo <input type="checkbox"/> <i>zaznacz właściwe</i>	Nie aktywna/y zawodowo <input type="checkbox"/> <i>zaznacz właściwe</i>
Osoba z niepełnosprawnością	TAK <input type="checkbox"/> <i>zaznacz właściwe</i>	NIE <input type="checkbox"/> <i>zaznacz właściwe</i>
Osoba z trudnościami w poruszaniu	TAK <input type="checkbox"/> <i>zaznacz właściwe</i>	NIE <input type="checkbox"/> <i>zaznacz właściwe</i>
W ramach Klubu Senior+ chcę brać udział w:		
Zajęciach edukacyjnych, kulturalnych	TAK <input type="checkbox"/> <i>zaznacz właściwe</i>	NIE <input type="checkbox"/> <i>zaznacz właściwe</i>
Zajęciach sportowo – rekreacyjnych	TAK <input type="checkbox"/> <i>zaznacz właściwe</i>	NIE <input type="checkbox"/> <i>zaznacz właściwe</i>
Innych (jakich?)		
Deklaruję udział w Klubie Senior+	Raz w tygodniu	<input type="checkbox"/>
	Dwa razy w tygodniu	<input type="checkbox"/>
	Trzy razy w tygodniu	<input type="checkbox"/>
	Codziennie	<input type="checkbox"/>
Czy bierze Pan/Pani udział w działaniach na rzecz seniorów organizowanych w Bornem Sulinowie?	Borneński Uniwersytet III Wieku	<input type="checkbox"/>
	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów	<input type="checkbox"/>
	Inne (jakie).....	

Data i czytelny podpis

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*) deklaruję uczestnictwo w Klubie Senior+ w Bornem Sulinowie działającego w strukturze Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

Deklaruję chęć udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Klubu oraz aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Klub Senior +.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikujące mnie do udziału w Klubie Senior+ w Bornem Sulinowie, t.j.

- ukończyłam/em 60 lat i jestem nieaktywna/y zawodowo*,
- jestem mieszkanką/mieszkańcem gminy Borne Sulinowo*

*właściwie zakreślić

Borne Sulinowo, dnia

(czytelny podpis osoby składającej deklarację)

Pan / Pani

jest uczestnikiem / uczestniczką Klubu Senior+ w Bornem Sulinowie od dnia

Borne Sulinowo, dnia

(podpis Dyrektora MGOPS/kierownika Klubu)

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Klubu Senior+ w Bornem Sulinowie

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*)
zamieszkała/y w..... ul.oświadczam, że
zapoznałam/em się z Regulaminem Klubu Senior+ w Bornem Sulinowie
i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie postanowień Regulaminu, w tym szczególnie
zawartych w § 5, może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Klubie.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*)

zamieszkała/y w ul., wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w *Deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior+ w Bornem Sulinowie*, uzyskanych przez Administratora danych osobowych, tj. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie 78-449 Borne Sulinowo ul. Lipowa 6 w celu:

1. rekrutacji uczestników Klubu Senior+ w Bornem Sulinowie,
2. organizacji wsparcia dla uczestników Klubu Senior+ w Bornem Sulinowie

Jestem świadoma/my, że:

- a) mam prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- b) brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w Klubie Senior+ w Bornem Sulinowie.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

*podstawa prawna:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określane terminem RODO
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.)

Wizerunek uczestnika / uczestniczki Klubu Senior+ w Bornem Sulinowie

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie zastrzega sobie prawo utrwalania wizerunku uczestników i uczestniczek Klubu Senior+ w Bornem Sulinowie oraz innych osób uczestniczących i towarzyszących im w działaniach realizowanych w Klubie.
2. Utrwalanie wizerunku przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie będzie następowało w formie zdjęć i zapisów audio-wizualnych w celu dokumentowania działalności Klubu oraz koniecznej informacji o Klubie i promocji Klubu oraz Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.
 - Wizerunek uczestników i uczestniczek Klubu oraz osób im towarzyszących może zostać wykorzystany – za zgodą tych osób - w innych materiałach promujących działalność Klubu. Materiały te mogą być zamieszczane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie (<https://mgops.bornesulinowo.pl>).
 - w serwisie internetowym Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie (<https://bornesulinowo.pl>).
 - w prezentacjach multimedialnych, wystawach sporządzanych i organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie dotyczących działalności na rzecz seniorów
3. Zgodnie z umową na realizację zadań w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 Gmina Borne Sulinowo może udostępnić Wojewodzie Zachodniopomorskiemu wszystkie materiały informacyjno – promocyjne dotyczące działalności Klubu.
4. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza innym osobom lub podmiotom utrwalonego wizerunku uczestników i uczestniczek Klubu oraz osób towarzyszących im w działaniach Klubu. Osobom tym nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w tym szczególności prawo do wynagrodzenia.

Borne Sulinowo, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna Klub Senior +

1. Administratorem moich danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ul. Lipowa 6, Tel. 9437 331-83, adres e-mail: pomoc@bornesulinowo.pl.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych mogę kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ul. Lipowa 6, adres e-mail: iod@bornesulinowo.pl .
3. Przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się w celu rekrutacji uczestników Klubu Senior+ w Bornem Sulinowie oraz w celu organizacji wsparcia dla uczestników Klubu Senior+ w Bornem Sulinowie.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, z uwzględnieniem obowiązku przechowywania danych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi Administratorem.
5. Moje dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnie zgody w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit.a oraz art. 9 ust.2 lit.a RODO. Jestem świadomy/ma, że:
 - mam prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w Klubie Senior+.
6. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania. Przysługuje mi również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzasadnione jest, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Odbiorcami moich danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych nie podlegam decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Podpis:

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA**W KLUBIE SENIOR+**

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*) oświadczam, że
od miesiąca 20..... r. rezygnuję z uczestnictwa w Klubie Senior+ w
Bornem Sulinowie.

Borne Sulinowo, dnia

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)