

Zarządzenie Nr 16/2023 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 11 grudnia 2023 r.

zmieniające Zarządzenie nr 22/2021 z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1102) oraz § 10 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie nadanego Uchwałą Nr XLI/641/2022 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 31 marca 2022 r. **zarządzam, co następuje:**

§1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 22/2021 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie wprowadza się następujące zmiany:

1. załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

§2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

TABELA STANOWISK

Wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy	Uwagi
------	------------	--------------------------	---------------------------------------	---------------	------------	-------

Stanowiska kierownicze urzędnicze

1.	Zastępca dyrektora (kierownika, naczelnika) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVII	1. 500 zł	wyższe ²	5	
2.	Główny księgowy	XV	1.500 zł	według odrębnych przepisów		
3.	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV		według odrębnych przepisów		
4.	Kierownik referatu (sekcji, zmiany i innej komórki równorzędnej),	XIII	1.500 zł	wyższe ²	4	

Stanowiska urzędnicze

1	Starszy inspektor	XIII	-	wyższe ²	4	
2	Inspektor	XI	-	wyższe ²	3	
				średnie ³	5	
3	Referent	VIII	-	średnie ³	1	

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	Starszy specjalista pracy socjalnej- koordynator	XV	-	Według odrębnych przepisów		
2	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	-	Według odrębnych przepisów		
3	Specjalista pracy socjalnej	XIV	-	Według odrębnych przepisów		

4	Starszy pracownik socjalny	XIV	-	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	2	
		XIII		średnie wg odrębnych przepisów	2	
5	Pracownik socjalny	XIII	-	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	-	
		XII		średnie według odrębnych przepisów	-	
6	Starszy asystent rodziny	XIV	-	według odrębnych przepisów		
7	Asystent rodziny	XIII	-	według odrębnych przepisów		
8	Młodszy asystent rodziny	XI	-	według odrębnych przepisów		
9	Starszy opiekun	XI	-	średnie ³	5	
10	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	-	podstawowe ⁵	1	

11	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	IV	-	podstawowe ⁵	-	
12	Asystent osoby niepełnosprawnej	VIII	-	dplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej		
13	Instruktor terapii zajęciowej	XI	-	dplom w zawodzie	-	
14	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XII	-	dplom w zawodzie	5	
15	Fizjoterapeuta	XIII	-	wg odrębnych przepisów		
16	Starszy fizjoterapeuta	XIV	-	wg odrębnych przepisów		
17	Sprzątaczk	II	-	podstawowe ⁵		
18	Goniec	II	-	podstawowe ⁵	-	
19	Pomoc administracyjna	IV	-	zasadnicze ⁴	-	
20	Konserwator	V	-	zasadnicze ⁴	-	
21	Kierowca samochodu osobowego	VI	-	Według odrębnych przepisów		
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub						

prac interwencyjnych						
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe ²	4	
		XI		wyższe ²	3	
				średnie ³	5	
X		wyższe ²	2			
		średnie ³	4			
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX		wyższe ²	-	
				średnie ³	3	
		VIII		średnie ³	2	
VII		średnie ³	-			

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1 z późn. zm).