

Zarządzenie Nr 11/2024 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 8 maja 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 poz 120) oraz § 13.1 Instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji majątku drogą spisu z natury Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Artur Obarzanek | – przewodniczący |
| 2. Ewa Tederko | – członek |
| 3. Paulina Kozłowska | – członek |
| 4. Alicja Krupka | - członek |

w terminie od 13.05.2024 r. do dnia 31.05.2024r.

wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 maja 2024 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) wartości niematerialne i prawne.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 - 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównego Księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1.
2.
3.
4.

(podpis komisji)

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora jednostki)

