

Zarządzenie Nr 14/2024 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 28 czerwca 2024 r.

zmieniające Zarządzenie nr 22/2021 z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

Na podstawie § 22 pkt. 2 Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie oraz § 10 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie nadanego Uchwałą Nr XLI/641/2022 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 31 marca 2022 r. zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w §7 ust. 2 dodaje się literę „i” o brzmieniu: „i) dodatek motywacyjny”
2. po §14 dodaje się §14a o brzmieniu: „1. Pracownikowi może być przyznane dofinansowanie wynagrodzenia oraz kosztów składek od tego wynagrodzenia w formie dodatku motywacyjnego przy czym dofinansowanie, o którym mowa powyżej, nie stanowi podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat, wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego i nagród rocznych.
2. W przypadku zatrudnienia w mniejszym lub większym wymiarze czasu pracy dodatek motywacyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.
3. Dodatek motywacyjny przysługuje za okres faktycznie wykonywanej pracy, za który przysługuje wynagrodzenie (z wyjątkiem okresów czasowej niezdolności do pracy).
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia przypadającego w okresie, o którym mowa w ust. 1.
5. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest na podstawie programu przyjętego w drodze uchwały Rady Ministrów, finansowanego z dotacji celowej z budżetu państwa, przy czym środki z programu, przeznacza się w całości na zwiększenie wynagrodzeń pracowników oraz pokrycie kosztów składek od tych wynagrodzeń.”

§2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.