

Zarządzenie Nr 10/2025 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 2 czerwca 2025 r.

W sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 16/2024 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 19 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 2 „Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Nowe kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 01.03.2025 r.

3. § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21 1. Wynagrodzenie jest wypłacane 25-go dnia każdego miesiąca w miesiącach od stycznia do listopada, w grudniu za miesiąc grudzień do 20-go grudnia. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym ten dzień, będącym dniem roboczym.

2. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest poprzez przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy pracownika.

3. Wynagrodzenie na pisemny wniosek pracownika może być przekazywane do rąk własnych pracownika.

4. Termin wypłaty uważa się za dotrzymany, jeżeli w terminach wskazanych w § 21 ust.1 wynagrodzenie (zasilek) znajdzie się na koncie bankowym pracownika i pracownik będzie mógł nim zadysponować. Jeżeli pensja jest wypłacana w formie gotówkowej, pracownik musi najpóźniej w tym dniu otrzymać pieniądze do ręki.

5. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
6. Jednorazową odprawę wypłaca się niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem.
7. Wynagrodzenie pracownikowi, którego stosunek pracy uległ rozwiązaniu powinno zostać wypłacone w ostatnim dniu zatrudnienia.
8. Dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłaca się nie później niż w ciągu trzech miesięcy roku kalendarzowego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.
9. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.
10. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. "

§2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. administracyjnych i kadr.
2. Ww pracownik wyłoży do wiadomości ogółu pracowników w miejscach do tego wyznaczonych tj. Biuro Obsługi Interesanta Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pełny tekst zarządzenia, a także na każdorazowe żądanie pracownika udostępni do wglądu wprowadzone zmiany.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2025 r.

**TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII ZASZERELOWANIA**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	4666-4800
II	4680-4850
III	4700-4900
IV	4720-4950
V	4740-5000
VI	4760-5100
VII	4780-5200
VIII	4800-5300
IX	4820-5400
X	4840-5500
XI	4870-5700
XII	4940-5900
XIII	5040-6200
XIV	5150-6500
XV	5250-6800
XVI	5460-7100
XVII	5670-7500
XVIII	5880-7900
XIX	6200-8300
XX	6510-8700

