

**Zarządzenie nr 21/2022 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem
Sulinowie z dnia 23 maja 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego w Miejsko-Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie**

Na podstawie § 5 ust. 6 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w związku z art. 9a i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) **zarządzam, co następuje:**

§1. Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego Regulaminu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin monitoringu wizyjnego w Miejsko–Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

I. Założenia podstawowe

1.1 Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Miejsko–Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, a w szczególności miejsca instalacji kamer systemu na terenie budynku, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

1.2. Monitoring wizyjny

Monitoring wizyjny jest własnością Miejsko–Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, który jest jednocześnie administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane w dalszej części RODO).

1.3. Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, interesantów oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
- 2) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia budynku oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- 3) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 4) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,

5) ochrona przeciwpożarowa obiektu.

1.4. Podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu

Monitoring wizyjny na terenie budynku prowadzony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO, w związku z art. 9a i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz na podstawie art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego

2.1. Obsługa techniczna

2.1.1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w budynku jest Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, jego zastępca oraz świadczący usługi informatyczne dla Ośrodka, którzy mają dostęp do urządzeń archiwizujących dane uzyskane z monitoringu.

2.1.2. Pracownik Biura Obsługi Interesanta w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ma bezpośredni podgląd do obrazu z zainstalowanych kamer.

2.2. Obszar monitorowany

Monitoringiem objęty jest następujący obszar:

- kamery zewnętrzne obejmują:

- główne wejście oraz boczne do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie (2 kamery);
- obszar wokół budynku (2 kamery);

- kamery wewnętrzne obejmują:

- korytarze Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz wejścia od strony wewnętrznej do budynku (2 kamery na każdym piętrze).

2.3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2.4. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlegają zapisy wszystkich kamer.

2.5. Nagrania z monitoringu przetwarzane są na dysku twardym urządzenia rejestrującego przez okres maksymalnie 30 dni, a nagrania usuwane są poprzez ich nadpisanie na urządzeniu rejestrującym.

III. Zasady przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego

3.1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, takim jak Policja, sąd, prokuratura na piśmie wniosek (załącznik nr 1).

3.2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.

3.3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego powinna zostać zapakowana do koperty oraz opisana.

3.4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Ośrodka z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując datę, czas i miejsce zdarzenia wraz z uzasadnieniem wniosku.

3.5. Kopia sporządzana na piśmie wniosku osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, o których mowa w ust. 3.1. W przypadku bezczynności uprawnionych organów, kopia jest niszczona po upływie 6 miesięcy od dnia jej sporządzenia.

IV. Postanowienia końcowe

4.1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.

4.2. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany.

4.3. Pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie otrzymują informację dotyczącą monitoringu wizyjnego (załącznik nr 2), która po podpisaniu przez pracownika dołączana jest do jego akt pracowniczych.

4.4. Budynek Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie (na zewnątrz i wewnątrz) oznacza się tablicami informującymi o stosowaniu monitoringu wizyjnego – wzór tablicy informacyjnej określa załącznik nr 3.

4.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka.

Załącznik nr 1 do Regulaminu monitoringu wizyjnego
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

.....
(Data)

.....
(Nazwisko i Imię/pieczęć)

.....
(Adres)

**Dyrektor
Miejsko–Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bornem Sulinowie**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie materiału z monitoringu wizyjnego z dnia
..... przedział godzinowy

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Dotyczy uprawnionych organów: Wnoszę o udostępnienie ww. materiału w związku z
prowadzonym postępowaniem

.....

Czytelny podpis (lub pieczęć i podpis) wnioskodawcy

.....

Decyzja Dyrektora

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DOTYCZĄCA MONITORINGU WIZYJNEGO

Cele

W Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie wprowadza się szczególny nadzór nad częściami wewnętrznymi budynków i terenem wokół budynku w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny) w ramach realizacji następujących celów:

- zwiększenie bezpieczeństwa pracowników, jednostki oraz osób przebywających na jej terenie,
- ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
- wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
- zapewnienie bezpiecznych warunków pracy pracownikom,
- utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- zwiększenie bezpieczeństwa mienia.

Zakres

System monitoringu wizyjnego funkcjonującego w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie składa się z kamer umieszczonych na obszarze:

- części wewnętrznej budynku (korytarze na piętrze pierwszym i drugim);
- części zewnętrznej budynku (wejścia do budynku oraz boczne części budynku).

Sposób zastosowania

Dane osobowe w wyniku zastosowania monitoringu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres maksymalnie 30 dni od dnia nagrania.

W przypadku, w którym nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, ww. termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

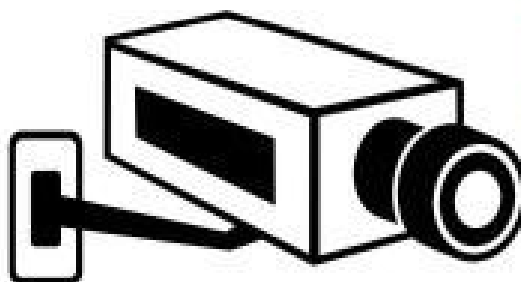
Po upływie powyższych terminów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

.....
Podpis pracownika

UWAGA!

OBIEKT

MONITOROWANY



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

ul. Lipowa 6, 78-449 Borne Sulinowo

2. Inspektor Ochrony Danych:

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@bornesulinowo.pl

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie oraz mienia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, poprzez umożliwienie obserwacji obrazów z kamer oraz ich rejestracji w celu późniejszego wykorzystania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO, w związku z art. 22² z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.) oraz art. 9a i art. 50.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022 poz. 559 z późn. zm.).

4. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:

- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania.

6. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ograniczenia ich przetwarzania.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, jako organu nadzorczego w sprawach ochrony danych osobowych.