

Zarządzenie nr 15/2025 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

Na podstawie § 10 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie nadanego Uchwałą Nr XLI/641/2022 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 31 marca 2022 r. oraz §5 ust. 6 pkt. 5 Regulaminu organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 17/2021 z dnia 05.07.2021 r. Dyrektora MGOPS w związku z §2 ust. 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67) **zarządzam, co następuje:**

§1. 1. Funkcję koordynatora czynności kancelaryjnych w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie powierzam Pani Paulinie Kozłowskiej - pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. administracyjnych, kadr, archiwum zakładowego.

2. Zadaniem koordynatora jest sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.