

Zarządzenie nr 8/2026 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

Na podstawie art.237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 288 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1

Wprowadzam Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. administracyjnych i kadr.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

Rozdział 1 Wybory przedstawicieli pracowników

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb wyboru przedstawicieli pracowników w celu współdziałania z pracodawcą w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, konsultacji w zakresie zwolnień grupowych oraz wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, a także innych zadań w zakresie wskazanym w przepisach prawa.

§2

1. Pracodawca powiadamia ustnie pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów przedstawicieli pracowników, sposobie wyboru kandydatów oraz o terminie i miejscu zebrania pracowników, podczas którego zostaną przeprowadzone wybory.
2. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik MGOPS bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik, który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony z wyjątkiem dyrektora, głównego księgowego, zastępcy dyrektora, kierownika Klubu Senior +.
4. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.
5. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach.
6. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają dwóch przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów, chyba że przeprowadzany jest wybór uzupełniający.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
8. Wybór przedstawiciela pracowników spośród zgłoszonych kandydatów dokonywany jest w trakcie zebrania w głosowaniu tajnym poprzez zapisanie imienia i nazwiska wybranego kandydata na karcie do głosowania. Zgłoszony kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając ustne oświadczenie, zapisując o tym fakcie w protokole.
9. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
10. Głosować można tylko osobiście.

§3

Wybory przedstawicieli przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi trzech pracowników wyłonionych podczas zebrania pracowników

§4

1. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów.
2. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć MGOPS – załącznik nr 1 do Regulaminu.

§5

1. Wyborca odbiera karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.
2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób: wyborca stawia znak „x” przy nazwisku dwóch wybranych kandydatów; jeżeli wyborca postawił znak „x” przy nazwisku więcej niż dwóch kandydatów albo nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.
4. W sytuacji wyborów uzupełniających wyborca stawia znak „x” przy nazwisku jednego

wybranego kandydata.

§6

1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział, co najmniej 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
2. Na przedstawicieli, o których mowa w § 1 zostaje wybranych dwóch pracowników, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli więcej niż dwóch kandydatów na przedstawicieli otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do wyboru na przedstawicieli, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.
4. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
5. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
6. O wyniku wyborów Komisja informuje dyrektora i pracowników w drodze pisemnej informacji, której wzór stanowi załącznik nr 3 Regulaminu.
7. Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników wg. załącznika nr 4 do Regulaminu.

§7

1. Przedstawiciele pracowników wybierani są na 5 letnią kadencję. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.
2. Jeżeli jest jeden przedstawiciel pracowników wybrany na daną kadencję, przeprowadza się wybór uzupełniający drugiego przedstawiciela załogi na czas do końca kadencji pełniącego obowiązki pierwszego przedstawiciela.

Rozdział 2 **Tryb odwoływania przedstawiciela**

§8

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25 procent pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.

§ 9

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.
2. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50 procent pracowników biorących udział w głosowaniu.

§10

Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- 1) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
- 2) ile głosów zostało oddanych;
- 3) ile głosów było ważnych, a ile nieważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 6) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

§11

1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.
2. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie pod warunkiem wyrażenia zgody, w terminie 5 dni od odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.
3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 3

Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji

§12

Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa na ręce dyrektora.

§ 13

1. Obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach przedstawicieli na tą kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym pracodawca powiadomi tą osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.
2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę o której mowa w ust.1 komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 4

Zasady wykonywania funkcji przez przedstawicieli

§ 14

1. Przedstawiciel wybrany na daną kadencję reprezentuje pracowników Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Suliniowie w kontaktach z pracodawcą.
2. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki w ramach obowiązującego czasu pracy i otrzymywanego wynagrodzenia.
3. Przedstawiciele pracowników mogą wykonywać swoje zadania w formie spotkań/konsultacji odbywanych stosownie do potrzeb.

§ 15

1. Każdy przedstawiciel ma prawo do:
 - a) pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę,
 - b) wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę,
3. Przedstawiciele mogą zajmować łączne stanowisko w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawicieli, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracownikom.
4. W przypadku uzgodnień/konsultacji z przedstawicielami pracowników w zakresie dotyczącym regulaminów MGOPS, przedstawiciel potwierdza przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w regulaminie.
5. Niniejsze zasady wyboru przedstawicieli i wykonywania przez nich funkcji zostały ustalone przez dyrektora w drodze stosownego zarządzenia.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§16

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2026 roku.

Załącznik nr 1 do Regulamin wyboru
przedstawicieli pracowników na potrzeby
współdziałania z pracodawcą w Miejsko
Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Bornem Sulinowie

**Karta do głosowania w sprawie wyboru przedstawicieli pracowników na
potrzeby współdziałania z pracodawcą
w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie**

Imię i nazwisko Kandydata:

1. ☐
2. ☐
3. ☐
4. ☐
5. ☐

* Należy postawić znak X w w kratce przy nazwiskach dwóch wybranych kandydatów, a w przypadku wyboru uzupełniającego należy postawić znak X w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu
2. Pracownicy Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie głosowali w w godzinach od do
(miejsce głosowania, np. nr pokoju)
3. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła
4. Zgłoszeni kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie na przedstawicieli pracowników składając ustne oświadczenie.
5. Oddano głosów w tym:
 - liczba głosów ważnych
 - liczba głosów nieważnych
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)
7. Największą liczbą głosów uzyskali:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

i zostali wybrani na przedstawicieli pracowników.

Borne Sulinowo, dnia

1.
 2.
 3.
- (czytelne podpisy pracowników)

INFORMACJA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW

W dniu w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie zostały przeprowadzone wybory przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, konsultacji w zakresie zwolnień grupowych oraz wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, a także innych zadań w zakresie wskazanym w przepisach prawa.

Na przedstawicieli pracowników zostali wybrani

1. Pani/Pan
2. Pani/Pan

Kadencja przedstawicieli pracowników trwa 5 lat licząc od dnia do dnia

Borne Sulinowo, dnia

.....

Załącznik nr 4 do Regulamin wyboru przedstawicieli
pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w
Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Bornem Sulinowie

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie
zaświadcza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych dnia
Pan/Pani został/została wybrana przedstawicielem pracowników
Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie do ich
reprezentowania w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności
dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji w zakresie prowadzonej przez
pracodawcę działalności socjalnej, konsultacji w zakresie zwolnień grupowych oraz
wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, a także innych zadań w
zakresie wskazanym w przepisach prawa.

Borne Sulinowo,dnia.....

.....