Zarządzenie nr 19/2026 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 22 października 2026 roku

w sprawie powołania Komisji do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

Na podstawie §9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246), w związku z art. 5 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), **zarządzam co następuje:**

§1

Powołuję Komisję do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie:

1. Paulina Kozłowska - Przewodnicząca Komisji
2. Dorota Nowacka- Członek Komisji
3. Mariola Wilczyńska – Członek Komisji
4. Ewa Tederko- Członek Komisji
5. Joanna Mejer – Członek Komisji
6. Artur Obarzanek – Członek Komisji

§2

Komisja pełni rolę opiniodawczą w procesie brakowania dokumentacji niearchiwalnej pochodzącej z poszczególnych sekcji i samodzielnych stanowisk pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

§3

Do zadań Komisji należy wydzielenie z dokumentacji niearchiwalnej dokumentów do brakowania, w tym celu Komisja zobowiązana jest do:

1. Dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji do brakowania, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

2. Sporządzenia spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania z podziałem na dokumentację pochodzącą z poszczególnych sekcji i samodzielnych stanowisk pracy.
3. Sporządzenia protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na zniszczenie.
4. Po uzyskaniu zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej wydanej przez Archiwum Państwowe w Koszalinie - Oddział w Szczecinku Komisja, przekaże dokumentację upoważnionemu podmiotowi zewnętrznemu do zniszczenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.