Zarządzenie nr 20/2026 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 26 października 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego „Przystanek Radość” w Bornem Sulinowie

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem Placówki Wsparcia Dziennego w Bornem Sulinowie, wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego w Bornem Sulinowie – Wersja pełna” stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego w Bornem Sulinowie – Wersja skrócona dla dzieci i młodzieży”, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego w Bornem Sulinowie oraz do ich bezwzględnego stosowania zobowiązuje się wszystkich pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, pracowników Placówki Wsparcia Dziennego, stażystów, wolontariuszy i praktykantów oraz osoby współpracujące z Placówką Wsparcia Dziennego w Bornem Sulinowie. Pisemne oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z dokumentem włącza się do ich akt osobowych.

§ 4

Standardy podlegają publikacji na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w tym również w wersji dla dzieci i młodzieży.

§ 5

Zobowiązuje się wychowawcę Placówki Wsparcia Dziennego do udostępnienia Standardów w wersji dla dzieci i młodzieży na tablicy ogłoszeń w Placówce.

§ 6

Standardy w wersji pełnej udostępnione są w siedzibie Placówki oraz siedzibie Ośrodka – w Biurze Obsługi Klienta.

§ 7

Osobą odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad terminową aktualizacją Standardów ochrony małoletnich jest pracownik zatrudniony na stanowisku wychowawcy w Placówce. Szczegółowe zasady aktualizacji Standardów określono w § 10 w załączniku nr 1.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2024 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 8 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Placówce Wsparcia Dziennego w Bornem Sulinowie.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie
nr 20/2026 z dnia 26.10.2026 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO „PPRZYSTANEK RADOŚĆ”

W BORNEM SULINOWIE

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Personel zobowiązuje się budować i utrzymywać kulturę organizacyjną, która uniemożliwia wszelkie działania i zaniechania, celowe lub nieumyślne, narażające inne osoby na jakiekolwiek krzywdzenie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Personel, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Ośrodka oraz swoich kompetencji.

§ 1. Objaśnienia terminów użytych dokumencie

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Standardach - należy przez to rozumieć niniejszy dokument, tj. Standardy ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego „Przystanek Radość” w Bornem Sulinowie;
2. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie;
3. Ośrodku - należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie;
4. PWD - należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego „Przystanek Radość” w Bornem Sulinowie;
5. Pracowniku/Personelu – należy przez to rozumieć osobę/osoby zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub innych umów, a także wolontariusza, stażystę, praktykanta, prowadzących zajęcia w PWD;
6. Małoletnim/Dziecku - należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
7. Opiekunie dziecka - należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka: rodzica albo opiekuna, rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, bez opieki osób dorosłych);
8. Zgodę opiekuna - należy przez to rozumieć co do zasady zgodę jednego z rodziców w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia dziecka (np. wyjazdu na wycieczkę) oraz zgodę obojga rodziców w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu. W zakresie spraw dotyczących bieżących spraw życia dziecka w przypadku sprzeciwu jednego z rodziców należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny (wówczas

orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę obojga rodziców). Odpowiednie zastosowanie ma w tych przypadkach zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego;

9. Krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie, działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju. Zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej osobą doznająca przemocy, jest również małoletni będący świadkiem przemocy domowej.

§ 2. Zasady rekrutacji personelu

1. Osoby zatrudniane do pracy z dziećmi, muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymogi określone przepisami prawa.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności (umowy cywilnoprawne, wolontariat, staż, praktyka) związanej z wychowaniem, edukacją, leczeniem lub opieką nad małoletnimi, Dyrektor Ośrodka każdorazowo dokonuje weryfikacji kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) oraz wymaga przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Wydruki z weryfikacji w RSPTS są obowiązkowo załączane do akt osobowych pracowników lub do dokumentacji związanej z umową cywilnoprawną.
4. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi zapoznaje się i zobowiązuje do przestrzegania Standardów. Zapoznanie się i przyjęcie do stosowania Standardów potwierdza się na druku określonym w załączniku nr 1.

§ 3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Placówki

1. Personel Placówki traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i nieprzyzwoitych działań wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie werbalnej czy niewerbalnej.
2. Pracując z małoletnim należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego i nie podejmowaniu interakcji, które mogłyby zostać uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne. W szczególności nie należy inicjować lub uczestniczyć w zabawach zawierających elementy siłowania się, walk, łaskotania, masażu i podobnych.
3. Uczestnicząc w działaniach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego (np. korzystanie z toalety, zmiana ubrania, zaopatrzenie rany) należy zachować jedynie niezbędny kontakt fizyczny wynikający z potrzeby działania. Jeśli jest możliwość, przy tej czynności może asystować inny członek personelu Placówki.
4. Zakazane jest inicjowanie lub odpowiadanie na jakiekolwiek relacje o charakterze miłosnym lub seksualnym dotyczące małoletniego, w tym poprzez działania za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacyjnych (m.in. media społecznościowe, komunikatory internetowe, wiadomości SMS/MMS).

5. Bezwzględnie zakazane pod groźbą odpowiedzialności karnej jest promowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie małoletniemu treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym.
6. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i powinien on dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych.
7. Personel Placówki oraz małoletni powinni korzystać z osobnych toalet i szatni, a jeśli nie jest możliwe korzystanie z osobnych toalet lub szatni należy unikać sytuacji jednoczesnego korzystania z małoletnim z takich części wspólnych.
8. Pracownikom w szczególności nie wolno:
   a) stosować jakiejkolwiek formy przemocy wobec małoletniego,
   b) zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, ani obrażać małoletnich,
   c) krzyczeć na małoletnich w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych osób,
   d) bić, popychać, szturchać, szczypać, poniżać małoletniego w jakikolwiek sposób werbalny i pozawerbalny,
   e) naruszać integralności fizycznej małoletniego,
   f) dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
   g) ujawniać osobom nieuprawnionym informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej, opiekuńczej i prawnej małoletniego,
   h) faworyzować małoletniego,
   i) używać wulgarnych słów, gestów i żartów, ani czynić wobec małoletniego obraźliwych uwag,
   j) promować wśród małoletnich alkoholu, wyrobów tytoniowych, energetyków, ani substancji działających podobnie do alkoholu, ani też spożywać ich w obecności dzieci,
   k) przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego, ani od jego rodziców lub opiekunów,
   l) wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub jego rodziców (opiekunów),
   m) zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania, ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.

§ 4. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim odpowiadają wszyscy pracownicy Placówki.
2. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego należy udzielić małoletniemu niezbędnego wsparcia i niezwłocznie poinformować pisemnie w formie notatki służbowej Kierownika Placówki, a pod jego nieobecność Dyrektora Ośrodka (lub jego zastępcę).

3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka pracownik Placówki niezwłocznie wzywa Policję i/lub Pogotowie Ratunkowe, o czym informuje Dyrektora Ośrodka.
4. W uzasadnionych przypadkach wszczynana jest procedura "Niebieskie Karty" zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dyrektor Ośrodka, we współpracy z pracownikami, analizuje sytuację i w razie potwierdzenia obaw składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów ścigania lub przygotowuje wniosek do właściwego sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację rodziny.

§ 5. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz plan wsparcia małoletniego

1. Wszelkie dokumenty (np. notatki służbowe, notatki z rozmów, kopie dokumentacji) dotyczące interwencji sporządza się w Placówce w formie papierowej, a następnie przekazuje do Dyrektora.
2. Dokumenty przechowuje się zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Ośrodku.
3. W odniesieniu do dokumentów i danych pozyskanych i przetwarzanych zgodnie z niniejszymi Standardami Ośrodek zachowuje wszelkie wymogi wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Załącznik nr 2 do Standardów określa wzór notatki z interwencji.
5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia określa załącznik nr 3 do Standardów.

§ 6. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi (rówieśnikami)

1. Personel Placówki dba o to, by podczas wszelkich działań z udziałem małoletnich dzieci odnosiły się do siebie z szacunkiem.
2. Niedozwolone są jakiekolwiek zachowania agresywne, przemoc fizyczna, słowna oraz wykluczanie rówieśnicze.
3. Niedozwolone jest poniżanie, nękanie lub zastraszanie innych osób, czy to osobiście, czy poprzez wywieranie wpływu na otoczenie lub za pomocą środków społecznego przekazu (np. media społecznościowe, komunikatory internetowe).
4. Pracownik Placówki, będący świadkiem agresji rówieśniczej, ma obowiązek natychmiast zareagować, rozdzielić strony konfliktu, a w razie potrzeby poinformować opiekunów prawnych dziecka oraz Dyrektora MGOPS.

§ 7. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Ośrodek zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Utrwalanie wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy) na terenie Placówki w celach promocyjnych jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu wyraźnej, pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

3. Zabrania się pracownikom Ośrodka utrwalania wizerunku małoletnich podopiecznych na prywatnych urządzeniach mobilnych, z wyjątkiem sytuacji związanych z dokumentowaniem rażących dowodów przemocy niezbędnych dla organów ścigania (wówczas materiał należy niezwłocznie przekazać Policji i usunąć z urządzenia prywatnego).

§ 8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej

1. W przypadku, gdy w Palcówce wykorzystywane są urządzenia z dostępem do Internetu (komputery, tablety, smartfony) w obecności dzieci lub w ramach zajęć przez dzieci, pracownik Placówki ma obowiązek dopilnować, aby małoletni nie mieli dostępu do treści szkodliwych. Komputery na terenie Placówki zabezpieczone są odpowiednim oprogramowaniem antywirusowym.
2. Personelowi Placówki i innym specjalistom nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi, w tym poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
3. W trakcie zajęć osobiste urządzenia elektroniczne (smartfony) powinny być wyłączone lub wyciszone.
4. W razie niedozwolonego używania przez dziecko telefonu lub innych urządzeń elektronicznych, mogą być stosowane działania na poziomie pracy wychowawczej.
5. Wychowawca zgłasza pracownikowi Biura Obsługi Interesanta w Ośrodku potrzeby w zakresie obsługi informatycznej urządzeń wykorzystywanych w Placówce, w tym w zakresie związanym z bezpieczeństwem informatycznym w celu zapewnienia bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 9. Zasady udostępniania Standardów

1. Standardy udostępnia się na stronie internetowej Ośrodka pod adresem *mgops.bornesulinowo.pl.*
2. Dokument w wersji papierowej dostępny jest również w siedzibie Placówki oraz w siedzibie Ośrodka w Biurze Obsługi Interesanta.
3. Standardy opracowane w wersji tzw. *child-friedly* (załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie nr 20/2026 z dnia 26.10.2026 r.) udostępnione są poprzez zamieszczenie w stronie internetowej, o której mowa w ust. 1, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka oraz poprzez ich wywieszenie w Placówce.
4. Personel Placówki jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Standardów i ścisłego przestrzegania jego postanowień.
5. Personel Placówki, po zapoznaniu się z treścią Standardów, składa pisemne oświadczenie o stosowaniu się do jego zapisów.

§ 10. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Standardy podlegają okresowemu przeglądowi i aktualizacji nie rzadziej niż raz na dwa lata, a w sytuacji zmiany przepisów niezwłocznie po ich wejściu w życie.

2. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół ds. aktualizacji Standardów, składający się z Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego (jego Zastępcy), Kierownika Placówki, wychowawcy oraz w miarę potrzeb - innych wyznaczonych innych pracowników i specjalistów.
3. Zespół dokonuje oceny wpływu zmian w prawie i dokonuje aktualizacji Standardów.
4. Z ewaluacji sporządza się krótki protokół, którego wzór określa załącznik nr 4 do Standardów.

Załącznik nr 1
Standardów Ochrony Małoletnich
w Placówce Wsparcia Dziennego „Przystanek Radość”
w Bornem Sulinowie

Oświadczenie

o zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci określonych w Standardach ochrony małoletnich obowiązujących w Placówce Wsparcia Dziennego „Przystanek Radość” w Bornem Sulinowie

……

(miejscowość, data)

Ja,……

oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Placówce Wsparcia Dziennego „Przystanek Radość” w Bornem Sulinowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

……

(czytelny podpis)

Załącznik nr 2
Standardów ochrony małoletnich
w Placówce Wsparcia Dziennego „Przystanek Radość”
w Bornem Sulinowie

NOTATKA Z INTERWENCJI

<table>
<tr><td colspan="2">Imię i nazwisko dziecka</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa</td></tr>
<tr><td>Data</td><td colspan="3">Działanie</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Spotkania z opiekunami dziecka</td></tr>
<tr><td>Data</td><td colspan="3">Opis spotkania</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Forma podjętej interwencji(zakreślić właściwe)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji(jaki?)……..</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Dane dotyczące interwencji</td><td>Data</td><td colspan="2">Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
</table>

Załącznik nr 3
Standardów ochrony małoletnich
w Placówce Wsparcia Dziennego „Przystanek Radość”
w Bornem Sulinowie

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

Gdy sygnały pośrednio wskazują na krzywdzenie dziecka należy je potwierdzić, aby mieć przesłanki do podjęcia interwencji. Etapy postępowania składają się z:

a) rozpoznania sygnałów, które mogą wskazywać na krzywdzenie dziecka.
b) sprawdzania sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.
c) analizy zebranych informacji - diagnozy problemu krzywdzenia dziecka.
d) zaplanowania i przeprowadzenia interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka.

1. Rozpoznanie sygnałów

Zauważenie i prawidłowe rozpoznanie sygnałów świadczących o krzywdzeniu dziecka wymaga posiadania wiedzy o problemie krzywdzenia dziecka. Potrzebna jest również odpowiednia postawa - odpowiedzialności za powierzone pod opiekę dzieci i gotowości do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.

2. Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji

W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez wychowawcę, należy je zweryfikować zbierając informacje pochodzące od innych pracowników placówki oraz zawarte w dokumentacji i skontaktować się z dyrektorem ośrodka pomocy społecznej lub upoważnionym przez niego pracownikiem socjalnym.

3. Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł

W zweryfikowaniu naszych podejrzeń, że dziecko jest krzywdzone, mogą pomóc informacje pochodzące od różnych osób z jego otoczenia:

- innych dzieci z tej samej rodziny,
- rodziców dziecka, innych osób z rodziny,
- pracowników szkoły, do której uczęszcza dziecko – wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego.

4. Analiza zebranych informacji - diagnoza problemu krzywdzenia dziecka

Po zebraniu wszystkich dostępnych informacji konieczna jest ich analiza, tak aby uzyskać obraz sytuacji dziecka, ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka. Trzeba znaleźć odpowiedzi na poniższe pytania:

- Czy sygnały wskazujące na krzywdzenie dziecka zostały potwierdzone przez informacje z innych źródeł?
- Kto jeszcze może mieć informacje o sytuacji dziecka?
- Kto krzywdzi dziecko i w jaki sposób?
- Czy doszło do naruszenia prawa (jest to istotne, ponieważ Kodeks karny i ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej nakładają na instytucje obowiązek zawiadamiania o przestępstwach popełnionych na szkodę dzieci)?
- W jakim stopniu zagrożone jest bezpieczeństwo (zdrowie, życie, rozwój) dziecka?
- Kto może być sojusznikiem dziecka w rodzinie?

5. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka.

Celem interwencji w sytuacji, gdy w rodzinie jest krzywdzone dziecko, jest przełamanie mechanizmów obronnych, pokazanie rodzinie prawdy o jej sytuacji i stworzenie warunków do korzystania ze specjalistycznej pomocy.

Optymalny model interwencji polega na pozyskaniu do współpracy rodzica „niekrzywdzącego” jako sojusznika dziecka, podjęcie razem z nimi działań skierowanych na powstrzymanie sprawcy przemocy i jednoczesne objęcie samego dziecka konieczną pomocą z zewnątrz. Model ten dotyczy sytuacji, w której krzywdzenie przybiera charakter przemocy.

W sytuacji, w której oboje rodzice krzywdzą aktywnie swoje dziecko, z reguły trzeba od razu (równolegle z rozmowami interwencyjnymi z rodzicami) podejmować działania prawne - zawiadamiać sąd rodzinny, organa ścigania ora podjąć działania w celu wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

6. Działania prawne

Działania interwencyjne mają na celu przygotowanie gruntu do udzielenia rodzinie różnych form pomocy: prawnej, psychologicznej, socjalnej, medycznej.

Interwencję powinna zainicjować osoba (instytucja), która rozpoznała sygnały krzywdzenia dziecka.
W poważniejszych przypadkach krzywdzenia dziecka konieczna jest współpraca interdyscyplinarna, w którą powinni być zaangażowani pracownicy rożnych instytucji zajmujący się daną rodziną. W takiej sytuacji istotne jest, aby opracować wspólny plan działania oraz zdecydować, kto będzie koordynował i monitorował przebieg interwencji.
Sama interwencja, szczególnie jeżeli ogranicza się ona do działań prawnych, nie wystarczy, aby rozwiązać problemy rodziny. Konieczna jest pomoc, często długofalowa, i monitorowanie zmieniającej się sytuacji w rodzinie.

7. Zadania Placówki Wsparcia Dziennego w pomocy dziecku krzywdzonemu

- Zauważenie sygnałów krzywdzenia i zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi służbami działającymi w lokalnym systemie pomocy społecznej.
- Podjęcie współpracy z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i rozwiązywania jego problemów.
- W uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych (zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury).
- Objęcie dziecka na terenie PWD konieczną pomocą w realizowaniu przez nie pobytu na terenie placówki i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami. Pomoc specjalistyczna (socjoterapia, psychoterapia) może być dziecku potrzebna, jednak nie zmienia ona w sposób automatyczny jego sytuacji w środowisku szkolnym. Takie dziecko z powodu swoich trudnych doświadczeń może pełnić destrukcyjne funkcje w relacjach z innymi osobami, np. prowokować do walki lub odrzucenia. PWD powinna korygować zaburzenia zachowania wychowanków w ramach codziennej pracy wychowawcy.

Załącznik nr 4
Standardów ochrony małoletnich
w Placówce Wsparcia Dziennego „Przystanek Radość”
w Bornem Sulinowie

PROTOKÓŁ OKRESOWEGO PRZEGLĄDU I EWALUACJI

STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO „PRZYSTANEK RADOŚĆ” W BORNEM SULINOWIE

1. Informacje ogólne

• Nazwa placówki: Placówka Wsparcia Dziennego „Przystanek Radość” ul. Szpitalna 1 w Bornem Sulinowie

• Data przeprowadzenia przeglądu: _____

• Data poprzedniego przeglądu: _____

• Okres objęty przeglądem: _____

2. Oceniający/sporządzający protokół)

Wychowawca PWD – _____

3. Zakres podjętych działań ewaluacyjnych

W celu dokonania oceny funkcjonowania Standardów podjęto następujące działania (zaznaczyć właściwe lub dopisać):

☐ Analiza dokumentacji (w tym rejestru interwencji i incydentów).

☐ Przeprowadzenie rozmów z rodzicami.

☐ Konsultacje i rozmowy z małoletnimi (weryfikacja znajomości zasad i stopnia zrozumienia wersji skróconej).

☐ Analiza zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

4. Wyniki przeglądu i ustalenia

• Liczba odnotowanych incydentów/interwencji w okresie objętym przeglądem_____

• Czy procedury interwencyjne zadziałały prawidłowo? _____

• Dostępność dokumentu: Standardy są fizycznie dostępne w placówce oraz opublikowane na stronie internetowej: Tak / Nie

• Wersja dla dzieci: Wersja skrócona/graficzna dla małoletnich jest wywieszona w widocznym miejscu: Tak / Nie

5. Stwierdzone nieprawidłowości, braki lub obszary do poprawy

_____

_____

_____

6. Rekomendacje i wnioski końcowe

Na podstawie przeprowadzonego przeglądu:

☐ Standardy nie wymagają zmian i mogą być stosowane w dotychczasowym brzmieniu.

☐ Standardy wymagają aktualizacji w zakresie opisanym w punkcie 7 niniejszego protokołu.

7. Wykaz planowanych zmian i harmonogram wdrożenia

(Wypełnić w przypadku decyzji o konieczności wprowadzenia aktualizacji)

8. Podpis oceniającego:

.....

Zapoznałem/am się z treścią protokołu z przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich.

.....

(Data i podpis Dyrektora)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie
nr 20/2026 z dnia 26.10.2026 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO „PRZYSTANEK RADOŚĆ" W BORNEM SULINOWIE (Wersja dla dzieci i młodzieży)

Cześć! Ta ulotka powstała po to, abyś wiedział(-a), że w naszej Placówce Twoje bezpieczeństwo, dobre samopoczucie i prawa są dla nas najważniejsze. Każdy pracownik, wychowawca i wolontariusz ma obowiązek dbać o Ciebie i traktować Cię z szacunkiem.

🤝 Twoje prawa w Placówce

W naszej placówce masz prawo do:

- Szacunku – nikt nie może Cię obrażać, wyśmiewać, zawstydzać ani krzyczeć na Ciebie.
- Równego traktowania – wszyscy są u nas tak samo ważni, bez względu na płeć, wiek, wygląd, sprawność czy to, skąd pochodzą.
- Prywatności – Twoje osobiste sprawy są bezpieczne. Jeśli wychowawca musi porozmawiać z Tobą na osobności, zadba o komfortowe warunki, ale drzwi do pokoju zawsze pozostaną uchylone.
- Bezpieczeństwa – nikt nie ma prawa stosować wobec Ciebie żadnej formy przemocy (ani fizycznej, ani słownej).

⛔ Czego pracownikom NIE WOLNO robić?

Wychowawcy i pracownicy są tu po to, aby Ci pomagać, ale istnieją jasne granice, których nikomu nie wolno przekroczyć.

Pracownikom NIE WOLNO:

- Bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać Twojej przestrzeni osobistej.
- Dotykać Cię w sposób, który sprawia Ci dyskomfort, jest nieprzyjemny lub zawstydzający (jeśli ktoś chce Cię przytulić, np. gdy jest Ci smutno, zawsze musi najpierw zapytać Cię o zgodę).
- Proponować ani używać w Twojej obecności alkoholu, papierosów czy innych używek.
- Robić Ci zdjęć ani nagrywać filmów na prywatne telefony (nasza placówka może robić zdjęcia z zajęć tylko wtedy, gdy Twoi rodzice wyrazili na to zgodę).
- Dawać Ci prywatnych prezentów ani brać od Ciebie pieniędzy.
- Zapraszać Cię na prywatne spotkania poza placówką ani pisać do Ciebie prywatnych wiadomości w mediach społecznościowych, które nie są związane z zajęciami.

💻 Bezpieczeństwo w Internecie

Jeśli podczas zajęć korzystasz z komputera, tabletu lub internetu:

- Masz prawo do bezpiecznego surfowania – komputery mają blokady złych stron.
- Jeśli trafisz na coś, co Cię przestraszy, zawstydzi lub zaniepokoi – natychmiast powiedz o tym wychowawcy.
- Pamiętaj, że w sieci nie wolno dokuczać innym, wyzywać ani wrzucać zdjęć kolegów bez ich zgody.

🛑 Gdzie szukać pomocy, gdy dzieje się coś złego?

Jeśli czujesz się nieswojo, ktoś w placówce, w domu, w szkole lub w internecie robi Ci krzywdę, narusza Twoje granice albo po prostu masz trudny czas i potrzebujesz rozmowy:

1. **Powiedz o tym nam:** Możesz podejść do swojego wychowawcy lub Dyrektora MGOPS. Zostaniesz wysłuchany(-a) z pełną powagą, a my zrobimy wszystko, aby Ci pomóc.
2. **Zadzwoń pod bezpłatny numer zaufania:** Jeśli wolisz porozmawiać z kimś anonimowo, te telefony są darmowe i działają przez całą dobę:
    - **116 111** – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży
    - **800 12 12 12** – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Pamiętaj: Masz prawo czuć się bezpiecznie. Nie musisz zgadzać się na zachowania, które sprawiają Ci przykrość!