

Zarządzenie Nr 6/2014

Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

z dnia 28.03. 2014 roku

w sprawie zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt

Na podstawie § 3 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1375) zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zmiany wprowadzone do jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2012 Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 28.02.2012r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w sposób wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

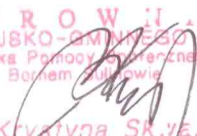
1. Z dokumentacją spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w podmiocie przed dniem wejścia w życie zarządzenia postępuje się następująco:
 - 1) sprawę załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy albo
 - 2) zakłada się nową sprawę, wpisując ją w nowym spisie spraw, zaznaczając ten fakt w dotychczasowym spisie spraw w formie wzmianki: „przeniesiono do znaku sprawy”, i przenosi się akta sprawy do nowej teczki aktowej, nie dokonując zmian w znaku sprawy przyporządkowanym wcześniej aktom sprawy.
 - 3) Wyboru o którym mowa w ust. 1, dokonuje kierownik komórki organizacyjnej, przekazując niezwłocznie informację do archiwum zakładowego.
2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w podmiocie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.
3. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została w podmiocie zakwalifikowana do określonych kategorii archiwalnych w sposób właściwy, jest kwalifikowana na podstawie wykazu akt o którym mowa w § 1.

§ 3

Do sprawdzania prawidłowości stosowania powyższych zmian i udzielania wskazówek w tym zakresie wyznaczam Starszego Inspektora ds. Dodatków Mieszkaniowych

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

K I E R O W N I K
M I E J S K O - G M I N N E G O
O ś r o d k a P o m o c y S p o ł e c z n e j
w B o r n e m S u l i n o w i e

mgr Krystyna Skrzęta

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/2014
z dnia 28.03.2014r.

6						
	60				B-25	Bc
	61					
		610			B-5	-
		611			B-5	Bc
		612			B-5	Bc
		613			B-10	-
		614			B-10	-
		615			B-5	Bc
	62					
		620			B-5	-
		621			B-5	-
		622			B-10	-
		623			B-10	-

K I E R O W N I K
MIĘSKO-GMINNEGO
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Borne Sulinow
mgr Krystyna Skrzętk