MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Lipowa 6
78-449 BORNE SULINOWO
tel./fax 94 373 31 83; 94 373 39 59
NIP 673-12-42-264, REGON 003801367

ZARZĄDZENIE NR 14 /2018

Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

z dnia 31 lipca 2018 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

Na podstawie § 7 ust. 1 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/225/2016 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z 2017 r. poz. 60, 1930) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmiany do Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 3 /2018 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z dnia 22 lutego 2018 roku w ten sposób, że

1.Zmienia się § 18 ust.2 Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:

„2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów biorących udział w naborze są przechowywane na stanowisku ds. administracyjnych i kadr przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem lub w razie nierozstrzygnięcia naboru przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach. W tym czasie kandydaci mogą dokonywać odbioru dokumentów".

2. Dodaje się w § 18 Regulaminu ust.3 i 4 w brzmieniu:

„3. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie przeszli weryfikacji dokumentów lub zostali zakwalifikowani do testu i rozmowy kwalifikacyjnej, a nie zostali wyłonieni na stanowisko objęte naborem, po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, podlegają komisyjnemu zniszczeniu. Z czynności zniszczenia Komisja sporządza protokół.

4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych, a w razie nierozstrzygnięcia naboru – po upływie 3 miesięcy od dnia wprowadzenia informacji o wynikach naboru. „

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam pracownikowi na stanowisku ds. administracyjnych i kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie
mgr Mariola Siniarska