

**Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bornem Sulinowie**

**ogłasza nabór na stanowisko instruktor terapii zajęciowej
do Klubu Seniora tworzonego w Bornem Sulinowie ul. Targowa 5
w pełnym wymiarze czasu pracy**

Do obowiązków pracownika należeć będzie w szczególności:

- 1 właściwa organizacja pracy Klubu
- 2 prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu Seniora w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne;
- 3 realizacja planów opieki indywidualnej;
- 4 nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zajęć przez mieszkańców
- 5 zabezpieczenie mieszkańców uczestniczących w zajęciach przed nieszczęśliwym wypadkiem, przestrzeganie przepisów bhp i p.poz.
- 6 współpraca z pracownikami socjalnymi MGOPS w aspekcie organizowania wsparcia opiekuńczego, współpraca z pracownikiem koordynującym/nadzorującym;
- 7 współpraca z Klubem Seniora „AS”, BUTW, DPS i innymi organizacjami;
- 8 organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
- 9 aktywne spędzanie czasu wolnego, inicjatywy rozwoju swoich małych ojczyzn; zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową;
- 10 współpraca z policją, strażą miejską i strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa itp.;
- 11 organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 12 podejmowanie działań w zakresie zwiększenia aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
- 13 sprawowanie opieki nad klubowiczami;
- 14 prowadzenie rekrutacji klubowiczów;
- 15 sporządzenie planów, sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadania;
- 16 prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. lista obecności;
- 17 prowadzenie zapotrzebowania na materiały biurowe i edukacyjne dla klubowiczów.
- 18 dokumentowanie działalności Klubu Senior+ w formie fotograficznej,

Wymagania niezbędne:

- 1 obywatelstwo polskie,
- 2 pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3 brak skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4 nieposzlakowana opinia,
- 5 wykształcenie wyższe na kierunku: terapia zajęciowa, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, praca socjalna, pedagogika terapeutyczna, gerontopedagogika lub pokrewne lub policealne ze specjalnością terapeuty zajęciowy,
- 6 zdolności organizacyjne, obowiązkowość, systematyczność, zaangażowanie, komunikatywność.

Wymagania dodatkowe:

- 1 znajomość obsługi komputera,
- 2 umiejętności interpersonalne,
- 3 umiejętność diagnozowania i prowadzenia terapii z osobami starszymi oraz niepełnosprawnymi,
- 4 mile widziany staż pracy w instytucjach pomocy społecznej,
- 5 umiejętność pracy w zespole,
- 6 komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- 7 cierpliwość, wrażliwość, kreatywność, sumienność, zaangażowanie,
- 8 wysoka kultura osobista,
- 9 empatia, wrażliwość w zakresie identyfikowania potrzeb osób starszych,
- 10 zdolności plastyczne, artystyczne, mile widziane: wokalne, teatralne, gra na instrumentach.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z informacją o wykształceniu oraz opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej własnoręcznie podpisany, w formie kwestionariusza personalnego (zał)
2. list motywacyjny własnoręcznie podpisany;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, dyplomy);
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pomocniczym – Instruktor terapii zajęciowej (w przypadku nawiązania umowy o pracę, kandydat przed podjęciem zatrudnienia zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy);
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji – klauzula informacyjna REKRUTACJA
10. w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. stanowisko: Instruktor terapii zajęciowej w Klubie Senior+,
2. miejsce: Borne Sulinowo, ul. Targowa 5
3. praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę
4. godziny pracy: dni robocze od 8:00 do 16:00

UWAGA:

Brak daty i podpisu na wymaganym dokumencie skutkować będzie jego odrzuceniem.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ul. Lipowa 6 lub pocztą na adres Ośrodka do dnia 20 grudnia 2018 roku do godz. 15-tej (decyduje data wpływu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: nabór na stanowisko **Instruktor terapii zajęciowej w Klubie Senior+**

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały wymaganego dopisku nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://mgops.bornesulinowo.ibip.pl/public/>) oraz na tablicy informacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie przy ul. Lipowej 6, 78-449 Borne Sulinowo).

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu kwalifikacji będą proszeni o przedstawienie własnej koncepcji pracy z seniorami w Klubie Senior+.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów biorących udział w naborze są przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem lub w razie nierozstrzygnięcia naboru – upowszechnienia.

Szczegółowych informacji udziela Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie lub Zastępca Kierownika – tel. 9437331-83,660538415.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bornem Sulinowie
/-/ Mariola Siniarska