



ZAPYTANIE OFERTOWE

**w sprawie dostawy sprzętu komputerowego do Placówki Wsparcia Dziennego
w Gminie Borne Sulinowo z dnia 13-09-2021 r.**

Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

ul. Lipowa 6, 78-449 Borne Sulinowo

Forma prawna: jednostka organizacyjna Gminy nie posiadająca osobowości prawnej, działająca w formie jednostki budżetowej

Numer NIP: 6731242264

Numer REGON: 003801367

e-mail: pomoc@bornesulinowo.pl

Godziny pracy:

Poniedziałek 07:00–15:00

Wtorek 07:00–15:00

Środa 07:00–15:00

Czwartek 07:00–17:00

Piątek 07:00–13:00

Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)

Mariola Siniarska - Dyrektor MGOPS w Bornem Sulinowie

tel. 94 37 331-83, .94 71 12713

e-mail kierownik.ops@bornesulinowo.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa **sprzętu komputerowego będącego wyposażeniem Placówki Wsparcia Dziennego w Bornem Sulinowie.**

Zamówienie ma zostać wykonane na potrzeby realizacji projektu „**W rodzinie siła!**” **RPZP.07.06.00-32-K024/20** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014/2020.

Kody CPV:

32322000-6- Urządzenia multimedialne

30213100-6- Komputery przenośne

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania.

48300000-1 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania.

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

Szczegółowa specyfikacja zamówienia stanowi załącznik nr 2.

- 1) Wykonawca/Oferent zobowiązany jest do dostawy i wniesienia całego wyposażenia na swój koszt pod adres: Placówka Wsparcia Dziennego, ul. Szpitalna 1, 78-449 Borne Sulinowo.
- 2) Wykonawca/Oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaproponowanego wyposażenia, fabrycznie nowego i wolnego od wad, spełniającego warunki produktów bezpiecznych. Wszystkie elementy wchodzące w skład zamówienia muszą być produktami o wysokiej jakości. Czas naprawy/wymiany sprzętu wadliwego, na wolny od wad, wynosi w okresie gwarancji maksymalnie 14 dni od daty przedłożenia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o wadliwym produkcie.
- 3) Wykonawca/Oferent zobowiązany jest do montażu/ konfiguracji sprzętu i multimediiów za pomocą swoich pracowników/ zleceniobiorców/ podwykonawców - montaż jest w kalkulowany w cenę. Termin ewentualnego montażu / konfiguracji zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający wymaga aby oferent przedłożył wraz z ofertą **SPECYFIKACJĘ OFEROWANYCH PRODUKTÓW** wraz z ich opisem. **Specyfikacja powinna zawierać co najmniej: nazwę produktu, producenta, opis produktu z uwzględnieniem wszystkich parametrów / cech wymienionych w załączniku nr 2- specyfikacji z zastrzeżeniem, że rozwiązania równoważne muszą być opisane w taki sposób aby zamawiający nie miał wątpliwości co do równoważności parametru / rozwiązania lub oświadczenie, że przedmiot spełnia wymagania Zamawiającego i posiada parametry wymagane przez Zamawiającego, informację czy dany produkt posiada świadectwa / certyfikaty / atesty / inne dokumenty; zdjęcia produktu.**
- 5) Wezwanie ma charakter co do zasady jednokrotny. Oferta niekompletna, nie posiadająca informacji o parametrach wymaganych w załączniku nr 2 **zostanie odrzucona a jej treść za niezgodną ze specyfikacją części przedmiotu zamówienia.**
- 6) Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty i inne dokumenty poświadczające dopuszczenie do użytku. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć informację czy dany produkt posiada świadectwa / certyfikaty / atesty / inne dokumenty w specyfikacji, o której mowa w pkt 3. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów podczas dostawy towaru.

- 7) Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela: rękojmi za wady – co najmniej 12 miesięcy oraz gwarancji jakości i – co najmniej 24 miesiące.
- 8) Za wykonanie przedmiotu zamówienia uważa się podpisanie końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego załącznik do umowy, przez wszystkie strony umowy.
- 9) W sytuacji przedstawienia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem, informacji nieprawdziwych, wadliwego oświadczenia woli lub niespełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, że zrealizowali co najmniej jedną dostawę podobnego wyposażenia (tzn. sprzęt komputerowy) o wartości powyżej 10 tysięcy netto PLN (za jedną dostawę), w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli działalność prowadzona jest krócej niż 2 lata – w tym czasie, która została wykonana z należytą starannością i terminowo a dostarczony towar był wolny od wad.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga aby Wykonawca/ Oferent przedłożył kopię referencji / protokołów odbioru lub innych dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, zawierających co najmniej informacje takie jak:

- a) Nazwę Zamawiającego,
- b) Termin realizacji dostawy,
- c) Wartość zamówienia w PLN,
- d) Rodzaj dostarczonego asortymentu (np. laptopy/ multimedia, meble do szkoły, meble do sali konferencyjnej, materiały dydaktyczne itp.)
- e) Zaświadczenie, że dostawa została wykonana z należytą starannością / terminowo /dostarczony towar był wolny od wad.

3. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

- 1) Cena – waga 90 %
- 2) Klauzula społeczna – 10%

4. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

- a) **Kryterium nr 1: cena brutto – 90 pkt**

Punktowa ocena „C” określona jest wzorem:

$$C = C_N / C_B \times 90 \text{ pkt}$$

C - cena oferty,



C_N - cena najniższa spośród ważnych ofert (z VAT),

C_B - cena badanej oferty (z VAT).

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.

Całkowita cena brutto za dostawę przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie) oraz koszty dostawy i wniesienia przedmiotu zamówienia pod wskazany adres.

Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 90 punktów.

b) Kryterium nr 2: klauzula społeczna – 10 pkt.

Punkty ramach niniejszego w kryterium zostaną przyznane Wykonawcy, będącemu podmiotem ekonomii społecznej, zarówno z sektora spółdzielczego, jak i sektora pozarządowego, w szczególności: stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie socjalne, spółdzielnie inwalidów i niewidomych, spółdzielnie pracy, podmioty kościelne, koła gospodyń wiejskich, jednostki odgrywające ważną rolę w reintegracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności warsztaty terapii zajęciowej, centa i kluby integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej i zakłady pracy i chronionej a podmiot ten jest wpisany do „Interaktywnej Bazy Przedsiębiorstw Społecznych” tj. widnieje w wykazie udostępnionym na stronie Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej pod adresem: <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/>

Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym (Załącznik 1) posiadanego statusu przedsiębiorstwa społecznego.

5. Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa w dniu **21-09-2021 r. o godzinie 09:00.**

6. Termin realizacji umowy.

Termin realizacji każdej z części zamówienia zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą podczas podpisywania umowy.

W uzasadnionych, pojedynczych przypadkach termin dostaw / dostawy może być wydłużony, jednak nie może on przekroczyć dnia 31.12.2021 r.

7. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych).

Nie dotyczy – podmiot jest zamawiającym w rozumieniu Ustawy PZP

8. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.



Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców, gdyż Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Z wybranymi Oferentami zostaną podpisane umowy na realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy z wykonawcą w zakresie:

- a) Terminu dostawy - Zamawiający zastrzega sobie lub Wykonawcy prawo zmiany terminu dostawy, w szczególności jeżeli jego zmiana związana jest z sytuacją epidemiologiczną w kraju i na świecie;
- b) Realizacji dodatkowych dostaw - rozszerzenia dostaw od dotychczasowego wykonawcy nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - (i) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - (ii) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - (iii) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- c) zmiany Wykonawcy na nowego Wykonawcę jeżeli w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

9. Informacje o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Informacje o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone, jeżeli zamawiający przewiduje ich udzielenie.

Nie dotyczy.

12. Wykaz dokumentów, załączników oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą.

Oferta powinna zawierać:

- 1) na stronie tytułowej lub na kopercie lub tytule wiadomości e-mail wskazany tytuł zapytania ofertowego,
- 2) zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania,
- 3) dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu,
- 4) jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg ww. kryteriów,
- 5) okres (termin) ważności oferty (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert),
- 6) całkowitą cenę brutto realizacji całej usługi będącej przedmiotem zamówienia (w tym za poszczególne elementy – etapy realizacji przedmiotu zamówienia oraz za całość przedmiotu zamówienia), cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 7) podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia specyfikacji oferowanych produktów.

13. Dodatkowe informacje.

- 1) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
- 2) W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 3) Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w

- sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami oceny. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego.
- 4) Jeżeli Oferent nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie).
 - 5) Jeżeli Oferent nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie).
 - 6) Jeżeli złożone oświadczenia lub dokumenty budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać Oferenta do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo udzielenia wyjaśnień oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie).
 - 7) W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń/dokumentów lub pełnomocnictw na podstawie ust. 4) lub 5) lub 6) należy je przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i oferenci przekazywać mogą sobie drogą elektroniczną (drogą e-mailową), przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.

- 8) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 9) i 10), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 9) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 10) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11) Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego, w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz, o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należytą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu). Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie podana do publicznej wiadomości. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.
- 12) Za najkorzystniejszą, dla każdej części przedmiotu zamówienia, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
- 13) W przypadku, w którym najkorzystniejsza oferta dla którejkolwiek z części przedmiotu zamówienia, pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w część, Zamawiający może wezwać Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego oferenta do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
- 14) Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

15) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny lub gdy:

- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) Cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć na etapie wszczynania postępowania;
- d) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- e) zajądą inne ważne przyczyny uzasadniające unieważnienie postępowania;

16) W przypadkach, o których mowa powyżej, Oferentowi nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

14. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.

15. Forma i miejsce złożenia oferty.

Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć pod rygorem nieważności w:

- 1) formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta, opatrzonej własnoręcznym podpisem,
lub
- 2) postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym: oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych .pdf/ .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oferty w formie zeskanowanego dokumentu nie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym będą odrzucane).

Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.

Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 21-09-2021 r. do godziny 09:00 (data zamknięcia przyjmowania ofert).

Ofertę można doręczyć Zamawiającemu:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

ul. Lipowa 6, 78-449 Borne Sulinowo

- a. osobiście pod adresem do korespondencji Zamawiającego, w godzinach pracy,

- b. pocztą/kurierem na adres do korespondencji, w godzinach pracy,
- c. elektronicznie, poprzez Bazę Konkurencyjności,
- d. elektronicznie, na adres e-mail:
kierownik.ops@bornesulinowo.pl

Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego.

16. Informacje dotyczące realizacji zamówienia.

- 1) Zamawiający dopuszcza wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w postaci zaliczki, przy czym wielkość i termin zaliczki zostaną ustalone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym podczas podpisywania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty zaliczki po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, w wysokości do 70% wynagrodzenia. Wynagrodzenie w postaci zaliczki zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie Fv Proforma lub FV zaliczka. W przypadku wypłaty zaliczki na podstawie FV Proforma wymagane będzie wystawienie FV zaliczka po zaksięgowaniu wpłaty zaliczki.
- 2) Zamawiający zastrzega, że będzie wymagał wystawienia faktur/ faktur zaliczkowych/ faktur proform w taki sposób aby uprościć proces rozliczania zamówienia przed Instytucją Pośredniczącą tj. będzie wymagał osobnych faktur na poszczególne części zamówienia lub osobnych faktur na poszczególne pozycje składające się na część zamówienia.
- 3) Całkowite rozliczenie Zamówienia nastąpi po dostawie zamówienia pod wskazane adresy, na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu potwierdzającego sprzedaż (faktury), w terminie 7 dni od zakończenia dostaw. Oferent zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego sprzedaż dokument (protokół odbioru) potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Całkowite rozliczenie każdej z części przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu całości dostaw wchodzących w skład konkretnej części przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu potwierdzającego sprzedaż (faktury) w terminie 7 dni od zakończenia dostaw. Oferent zobowiązany będzie dołączyć do faktury dokument potwierdzający wykonanie całości / części przedmiotu zamówienia - protokół odbioru/ częściowy protokół odbioru.
- 5) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

- 6) W przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – specyfikacja zamówienia

Załącznik nr 3 – wzór umowy