

**ROZEZNANIE RYNKU**  
**na usługi cateringowe z dnia 26-01-2022 r.**

**Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:**

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie ul. Lipowa 6, 78-449 Borne Sulinowo

Forma prawna: jednostka organizacyjna Gminy nie posiadająca osobowości prawnej, działająca w formie jednostki budżetowej

NIP: 6731242264

REGON: 003801367

e-mail: [pomoc@bornesulinowo.pl](mailto:pomoc@bornesulinowo.pl)

Godziny pracy:

Poniedziałek 07:00–15:00

Wtorek 07:00–15:00

Środa 07:00–15:00

Czwartek 07:00–17:00

Piątek 07:00–13:00

Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego): Mariola Siniarska - Dyrektor MGOPS w Bornem Sulinowie

tel. 94 37 331-83, 94 71 12713

e-mail [kierownik.ops@bornesulinowo.pl](mailto:kierownik.ops@bornesulinowo.pl)

W związku z realizacją Projektu „*W rodzinie siła!*” RPZP.07.06.00-32-K024/20, realizator projektu Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie zaprasza do złożenia wyceny.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zamówienie ma zostać wykonane na potrzeby realizacji projektu „W rodzinie siła!” RPZP.07.06.00-32-K024/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014/2020.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi cateringowe - dostawę gotowych posiłków i poczęstunku, z uwagi na charakter został podzielony na dwie odrębne części. Każdy wykonawca ma prawo złożyć wycenę na obie części przedmiotu zamówienia lub na wybraną część.

**1) Część I : catering podczas szkoleń grupowych: nie więcej niż 124 porcje:**

- Trening ekonomiczny (3 gr x 10 osób): 30 porcji tj. 3 dni szkoleniowe, łącznie dla 30 osób
- Trening cyfrowy (3 gr x 10 osób): 30 porcji tj. przez 3 dni szkoleniowe, łącznie dla 30 osób
- Szkoła dla rodzica (średnio 11 osób x 4 gr): 44 porcji tj. 4 dni szkoleniowe, łącznie dla 44 osób

- Trening umiejętności społecznych (2 gr x 10 osób): 20 porcji tj. przez 2 dni szkoleniowe, łącznie dla 20 osób
  
- a) Obiad to II danie składające się z porcji mięsa lub ryby - co najmniej 130g, dodatków typu ziemniaki/frytki/makaron/ kasza- co najmniej 150g, oraz surówki co najmniej 150g, kompotu lub soku owocowego (co najmniej 250 ml).  
Obiad ma być wyporcjowany dla każdego/-j uczestnika/-czki i podany na ciepło w zastawie stołowej lub pojemnikach termoizolacyjnych, z kompletem sztućców (w przypadku pojemników termoizolacyjnych dopuszczalne są sztućce jednorazowe). Obiad będzie serwowany na stole udostępnionym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia obrus (dopuszczalny jest obrus jednorazowy), serwetki, dzbanki szklane i kubki na sok lub kompot (dopuszczalne są jednorazowe).
  
- b) Przerwa kawowa: obejmuje: kawę (rozpuszczalną w formie granulatu do samodzielnego zaparzania i parzoną/z ekspresu w termosach), herbatę w torebkach do samodzielnego zaparzania (min. 3 rodzaje: czarna, zielona, owocowa), wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną), mleko, cukier, cytrynę, kruche ciastka .  
Przerwa kawowa powinna być dostępna dla uczestników/-czek szkolenia przed jego rozpoczęciem o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego.  
Przerwa kawowa będzie serwowana na stole udostępnionym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia serwetki, zastawę do przerwy kawowej ze sztućcami (m.in. filiżanki, szklanki, talerze, dopuszczalne są odpowiedniki jednorazowe odpowiedniej jakości, np. do gorących napoi).

## 2) Część II : wyżywienie dla dzieci w Placówce Wsparcia Dziennego.

Wyżywienie obejmuje świeżą drożdżówkę/ pączka(min. 60g) z nadzieniem serowym/ dżemem/ budyniem itp. oraz soczek / napój owocowy/ kompot owocowy (min. 150 ml) – dla nie więcej niż 15 dzieci.

Zamawiający wymaga aby produkt (drożdżówka/ pączek) był wypieczony tego samego dnia co jej dostawa do PWD.

### 3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) Catering będzie serwowanych w ściśle określone dni szkoleniowe, w godzinach: 10.00-17.00 od momentu podpisania umowy do 31-12-2022 r. Termin ten może zostać wydłużony w przypadku zmiany terminu zakończenia projektu.
- 2) Poczęstunek będzie dostarczany codziennie, w dni robocze (średnio 20-22 dni w miesiącu) od momentu podpisania umowy do 31-12-2022 r. przez nie więcej niż 20 miesięcy gdyż termin ten może zostać wydłużony w przypadku zmiany terminu zakończenia projektu.

### 4. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, działania siły wyższej, niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w związku ze stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, skutkującej

niemożnością prowadzenia wsparcia w formie szkoleń lub funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego, Zamawiający dopuszcza czasowe zawieszenie świadczenia usług.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

## II. Kryteria oceny:

### 1) Kryterium: cena brutto – 90 pkt

Punktowa ocena „C” określona jest wzorem:

$$C = C_N / C_B \times 90 \text{ pkt}$$

C- cena oferty,

C<sub>N</sub>- cena najniższa spośród ważnych ofert (z VAT),

C<sub>B</sub> - cena badanej oferty (z VAT).

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.

### 2) Kryterium : aspekty społeczne – 10 pkt

Statut podmiotu ekonomii społecznej – wykonawcy posiadającemu statut podmiotu ekonomii społecznej przysługuje 10 pkt.

Każda z części będzie oceniana odrębnie według ww. kryteriów.

## III. Opis sposobu przygotowania wyceny:

1. Wycenę sporządza się w **języku polskim**, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego rozeznania rynku wskazując następujące dane:
  - 1) Dane adresowe i kontaktowe Wykonawcy;
  - 2) Cena ofertowa brutto usługi;
  - 3) Statut podmiotu ekonomii społecznej (o ile Wykonawca posiada);
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną wycenę.

## IV. Ogólne wytyczne:

1. Niniejsza procedura prowadzona jest na podstawie pkt 6.5.1 Wytycznych *Rozeznanie rynku* w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Przedmiot zamówienia podlega współfinansowaniu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Przez cenę ofertową brutto rozumieć należy cenę obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty pracy,składników, surowców, transportu, narzędzi/ maszyn a także podatki pośrednie i bezpośrednie. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich i winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku.

4. Zamawiający w celu zapewnienia porównywalności złożonych ofert zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do unieważnienia rozeznania rynku na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. W przypadku otrzymania jednakowych wycen Zamawiający w pierwszej kolejności udzieli zamówienia podmiotowi ekonomii społecznej (PES). W sytuacji, kiedy cena usługi zaproponowana przez PES przewyższy pozostałe oferty cenowe, Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza i uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
8. Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego w dalszej części dokumentu RODO Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, informuje, że:

Administratorem Danych Osobowych jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, ul. Lipowa 6, 78-449 Borne Sulinowo. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celach realizacji współpracy pomiędzy Kontrahentem, a MGOPS w Bornem Sulinowie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w odniesieniu do danych osobowych Kontrahenta) albo przepisu art. 6 ust. 1 lit. f RODO (w odniesieniu do danych osobowych innych osób) lub w celu ewentualnego dochodzenia praw wynikających z odrębnych przepisów.

W przypadku danych osobowych innych osób niż Kontrahenta, prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora i Kontrahenta, jako osobę trzecią jest wykonywanie współpracy. Odbiorcami danych mogą być Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy i inne instytucje państwowe, radcy prawni i ekonomiczni Administratora, audytorzy, firmy księgowo, firmy transportowe, kurierskie i pocztowe, jak również inne podmioty w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji ww. celów. Dane przetwarzane będą przez okres realizacji współpracy, jak również po jej zakończeniu w celach określonych w przepisach prawa (cel archiwalny) oraz w celu przesyłania informacji o aktualizacji oferty.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od Administratora dostępu do jej danych osobowych i ich sprostowania lub uzupełnienia a także, w przypadkach określonych w przepisach prawa, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Zapytania na temat danych osobowych prosimy kierować na adres Administratora.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, przy czym ich podanie jest niezbędne do realizacji współpracy.



**V. Sposób i termin złożenia wyceny.**

Zamawiający zaprasza do złożenia wyceny za pomocą poczty elektronicznej w terminie do dnia 02.02.2022 r. do godziny 15:00 na adres [kierownik.ops@bornesulinowo.pl](mailto:kierownik.ops@bornesulinowo.pl)

Dokument w formie elektronicznej obligatoryjnie musi być podpisany przez osobę / osoby upoważnione:

- dokument w formie skanu oryginału wyceny, podpisanej w tradycyjny sposób, opatrzonej pieczęciami: firmową lub firmową i imienną (zaleca się skan w wersji kolor, typ pliku PDF)  
lub
- oryginalny dokument elektroniczny (zaleca się dokument w wersji kolor, typ pliku PDF) podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

Borne Sulinowo, dnia 26-01-2022 r.

Mariola Siniarska -  
Dyrektor MGOPS w Bornem Sulinowie

.....

(podpis)

## WYCENA

w odpowiedzi na rozeznanie rynku na usługi cateringowe z dnia 12-01-2022 r.

**Dla:**

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

ul. Lipowa 6, 78-449 Borne Sulinowo

Forma prawna: jednostka organizacyjna Gminy nie posiadająca osobowości prawnej, działająca w formie jednostki budżetowej

Numer NIP: 6731242264

Numer REGON: 003801367

e-mail: [pomoc@bornesulinowo.pl](mailto:pomoc@bornesulinowo.pl)

Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)

Mariola Siniarska - Dyrektor MGOPS w Bornem Sulinowie

tel. 94 37 331-83, 94 71 12713

e-mail [kierownik.ops@bornesulinowo.pl](mailto:kierownik.ops@bornesulinowo.pl)

**Projekt: „W rodzinie siła!” RPZP.07.06.00-32-K024/20**

**Od:**

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP:.....

Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

1) Niniejszym składam wycenę na:

Część I

<b>Oferta cenowa</b>	
<b>Usługa cateringowa: Obiad i przerwa kawowa podczas szkoleń</b>	
<b>Cena ofertowa brutto</b> <b>(w PLN)</b> <b>za jedną porcję</b>	
<b>Cena ofertowa brutto</b> <b>(w PLN)</b> <b>za 124 porcji</b>	
<b>Słownie:</b>	



Część II

<b>Oferta cenowa</b> <b>Wyżywienie dzieci w PWD</b>	
<b>Cena ofertowa brutto</b> <b>(w PLN)</b> <b>za jedną porcję</b>	
<b>Cena ofertowa brutto</b> <b>(w PLN)</b> <b>za 6000 porcji</b>	
<b>Słownie:</b>	

2) Ważność oferty cenowej – 30 dni od daty podpisania.

3) Warunki udziału w postępowaniu:

4) Status podmiotu ekonomii społecznej:

Niniejszym oświadczam, że podmiot, który reprezentuję posiada status podmiotu ekonomii społecznej (PES)

Tak

Nie

Jeśli zaznaczono „Tak”:

Forma prawna: .....

W załączeniu statut podmiotu / inny dokument potwierdzający status PES.

.....  
data, podpis osoby upoważnionej \*

*\*w przypadku reprezentacji przez pełnomocnika proszę o załączenie pełnomocnictwa*